Tilstandsrapport

Andelsleilighet
Ortuflaten 42, 5143 FYLLINGSDALEN
BERGEN kommune
gnr. 22, bnr. 247
Andelsnummer 283

Sum areal alle bygg: BRA: 77 m² BRA-i: 68 m²



Befaringsdato: 11.03.2026 **Rapportdato:** 17.03.2026 **Oppdragsnr.:** 16515-1814 **Eiendomsverdi ref nr:** EQ1472

Autorisert foretak: Johnsen Taksering AS **Sertifisert Takstingeniør:** Einar Johnsen **Vår ref:** Einar Johnsen

Johnsen Taksering AS

Rapporten kan brukes i inntil ett år etter rapportdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden.
Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.

Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

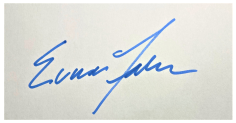
Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

JOHNSEN TAKSERING AS

Johnsen Taksering AS så dagens lys i oktober 2000. Innehaver og daglig leder Einar Johnsen er utdannet Byggmester med ca. 25 år bak seg i byggebransjen. Johnsen Taksering AS har i alle år vært autorisert medlem i Norsk Takst (tidligere Norges Takseringsforbund). Vi er sertifisert for å utføre verditakster og tilstandsrapporter av boliger. I tillegg utfører vi tomtetakster, forhåndstakster og byggelånskontroll. I de årene vi har drevet med taksering har vi opparbeidet oss betydelig erfaring og solid kompetanse i takseringsfaget. Våre oppdragsgivere er private, utbyggere, eiendomsmeglere, banker og kommuner. Vi holder kontor på Sotra, men opererer i hele Bergens-området med omkringliggende kommuner.



Rapportansvarlig



Einar Johnsen

Uavhengig Takstingeniør

einar@johnsentaksering.no

997 33 551

Johnsen Taksering AS

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av Forskrift til avhendingsloven. Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova.

Noen bygningsdeler og forhold vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få avvik og/eller TG2 eller TG3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket utbedres. Dette kan gjelde sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom, forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk, trapper osv.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarfremstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst (Forside) eller iVerdi (Hjem-iVerdi).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.
Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.



TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis for TG3, der dette er mulig.



Tiltak under kr 20 000



Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000



Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000



Tiltak over kr 500 000

Beskrivelse av eiendommen

Utenom bad og kjøkken fremstår leiligheten med stedvis bruksslitasje, utidsmessigheter og tidens tann. Oppussing må påregnes.

Andelsleilighet - Byggeår: 1968

UTVENDIG Gå til side

Tak:
Blokkens tak er flatt og oppført som betongdekke.
Taket er tekket med asfaltbasert takbelegg e.l.

Yttervegger:
Blokkens bærende konstruksjoner, samt skillevegger mellom leilighetene er oppført i betong. Frontvegg og bakvegg i leiligheten er oppført i bindingsverk. Utvendig dels kledd med liggende bordkledning og dels med fasadeplater. Teglsteinsforblending på gavlvegger.

Vinduer og ytterdører:
Bygningen har PVC vinduer med 2-lags glass.
Leilighetens ytterdør er en brann- og lydklassifisert tredør i hvitmalt utførelse. I stue er det en PVC balkongdør med 2-lags glass.

Balkong:
Mot vest er det en overbygget balkong på ca. 4,4 m². Balkongen har betongdekke som er belagt med løse plastfliser. Rekkverk i tre med liggende trekledning og stålramme på toppen.

INNVENDIG Gå til side

Overflater:
Innvendig er det gulv av laminat, samt vinylbelegg på kjøkken. Veggene har tapet, malt strie og malt tekstiltapet. Innvendige tak har malte plater og malte betongoverflater.

Etasjeskillere:
Blokkens etasjeskillere er utført som betongdekke.

Innvendige dører:
Innvendig har boligen glatte finèrdører. Hvit glatt lettdør til bad.

VÅTROM Gå til side

Bad/vaskerom:
Badet ble ihht. rekvirent og infoskriv pusset opp i regi av borettslaget i 2023. Arbeidet ble utført av Arna & Åsane Rørleggerservice AS. Aktuell byggeforskrift er teknisk forskrift 2017. Det er fremvist garantibevis fra utførende. Garantien gjelder til 19.07.2034.
Veggene har fliser. Taket er malt.
Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler. Det er nedsenket gulv i dusjsonen. Fall mot sluk i selve dusjsonen er målt til 6 m.m. Høydeforskjell fra toppen av sluket til toppen av membranen ved dørterskelen er målt til 45 m.m.
Det er plastsluk og smøremembran med dokumentert utførelse.
Rommet har innredning med heldekkende servant, veggmontert toalett, dusj med glassvegg, samt opplegg for vaskemaskin.
Det er mekanisk avtrekk. Tilluft ved dør.
Hulltaking er ikke foretatt da det ikke er fysisk mulig pga tilliggende konstruksjoner. Våtsonen grenser dels mot nabovegg og dels mot kjøkken hvor det ikke er mulig å komme til med hullboring.

KJØKKEN Gå til side

Kjøkkenet har innredning med grå glatte fronter. Kjøkkenvask i stål. Benkeplaten er av laminat. Det er installert lekkasjestopper. Det er ingen integrerte hvitevarer.

Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.

TEKNISKE INSTALLASJONER Gå til side

Vann og avløpsrør:
Innvendige vannledninger er av plast (rør i rør). Det er besiktiget i rørskap hvor det er lekkasjestopper.
Det er avløpsrør av plast.

Ventilasjon:
Boligen har mekanisk ventilasjon med avtrekk fra bad og kjøkken.

Oppvarmimg:
Radiator på stue.
Blokken og borettslagets øvrige bebyggelse er tilknyttet fjernvarmeanlegg som forsyner leiligheten med varmt forbruksvann og vann til radiator på stue.

Annet teknisk utstyr:
Dørtelefon med to-veis kommunikasjon og automatisk åpner av oppgangens ytterdør på gateplan.

Elektrisk anlegg:
Sikringsskap (felles med nabo) som er plassert i felles trappegang inneholder automatsikringer med jordfeilbryter. 2/32 A hovedsikringer + 6 kurser. AMS-strømmåler fra 2017.

TOMTEFORHOLD Gå til side

Grunn og fundamenter:
Byggegrunn er ikke kjent, men blokken må antas å være fundamentert på bæredyktig underlag.
Blokkens grunnmur er i betong.

Arealer Gå til side

Forutsetninger og vedlegg Gå til side

Lovlighet Gå til side

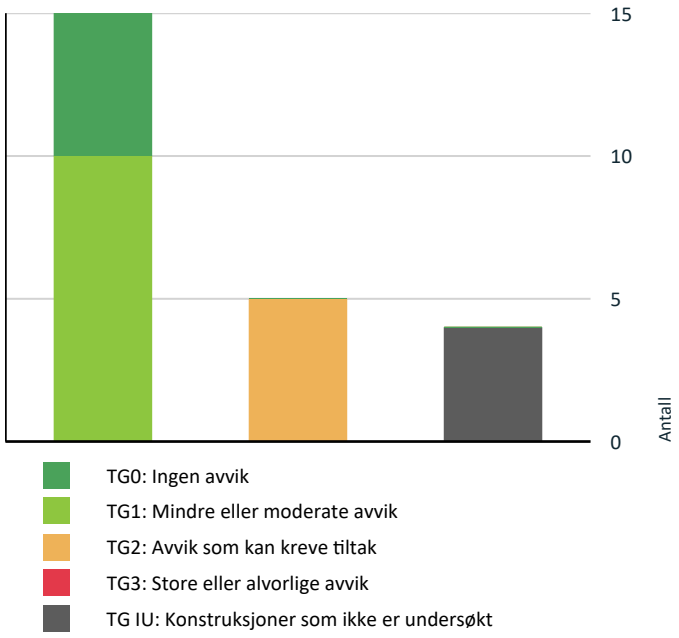
Andelsleilighet

- Det foreligger ikke tegninger

Johnsen Taksering AS
Nedre Fiksnesvika 20
5378 KLOKKARVIK

Sammendrag av boligens tilstand

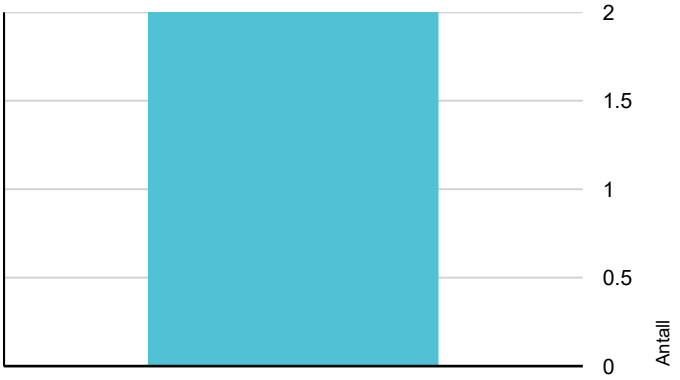
Fordeling av tilstandsgrader



- TG0: Ingen avvik
- TG1: Mindre eller moderate avvik
- TG2: Avvik som kan kreve tiltak
- TG3: Store eller alvorlige avvik
- TG IU: Konstruksjoner som ikke er undersøkt

Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Anslag på utbedringskostnad



- Tiltak under kr 20 000
- Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000
- Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000
- Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000
- Tiltak over kr 500 000

Hva er anslag på utbedringskostnad? Se side 4.

Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Rapporten er i hovedsak avgrenset til innvendige forhold i leiligheten. Hovedkonstruksjoner og fellesarealer er beskrevet, men det er ikke foretatt fullstendig kontroll av hele bygningen. Det er ikke flyttet på gjenstander eller utført destruktive inngrep i bygningskonstruksjoner. Tilstandsgrad er kun vurdert i selve leiligheten. Byggesak er ikke kontrollert. Selger er et dødsbo. Eierinformasjonen er dermed begrenset.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Andelsleilighet

TG IU KONSTRUKSJONER SOM IKKE ER UNDERSØKT

Utvendig > Taktekking	Gå til side
Utvendig > Takkonstruksjon/Loft	Gå til side
Tekniske installasjoner > Varmesentral	Gå til side
Våtrom > 2. etasje (høy) > Bad/vaskerom > Tilliggende konstruksjoner våtrom	Gå til side

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

Utvendig > Veggkonstruksjon	Gå til side
Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger	Gå til side
Innvendig > Overflater	Gå til side
Innvendig > Innvendige dører	Gå til side
Våtrom > 2. etasje (høy) > Bad/vaskerom > Overflater Gulv	Gå til side

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet

Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.	Gå til side
Rekkverket på balkong eller terrasse er for lavt i forhold til dagens krav.	

Tilstandsrapport

ANDELSLEILIGHET



Byggeår
1968

Kommentar
Eiendomsverdi

Anvendelse
Boligblokk på fire etasjer. Den takserte leilighet som ligger i 2. etasje (høy) var ubebodd på befaringstidspunktet

Standard
Normal og tildels utidsmessig standard på leilighetens overflater. Modernisert bad og nyere kjløkken.

Vedlikehold
Deler av leiligheten bærer preg av tides tann og manglende vedlikehold.

UTVENDIG

TG IU Taktekking

Punktet må sees i sammenheng med Takkonstruksjon/Loft

Beskrivelse
Taket er tekket med asfaltbasert takbelegg e.l. Taket er ikke tilgjengelig for inspeksjon.

TG 2 Veggkonstruksjon

Beskrivelse
Blokkens bærende konstruksjoner, samt skillevegger mellom leilighetene er oppført i betong. Frontvegg og bakvegg i leiligheten er oppført i bindingsverk. Utvendig dels kledd med liggende bordkledning og dels med fasadeplater. Teglsteinsforblending på gavlvegger.

Vurdering av avvik:
• Det er påvist spredte råteskader i bordkledningen.
• Det er påvist andre avvik:

Ved rekkverk på altan ble det påvist råte i noen kledningsbord. Svertesopp på deler av kledning rundt balkong.

Konsekvens/tiltak
• Råteskadet trekledning må skiftes ut.
• Andre tiltak:
• Råteskader i bordkledningen kan fortsette å utvikle seg både i tilliggende bordkledning og til bakenforliggende veggkonstruksjon, dersom en ikke foretar tiltak.

Svertesopp må vaskes bort med egnet middel og kledning bør males på nytt.



Råteskadet kledning



Svertesopp

TG IU Takkonstruksjon/Loft

Punktet må sees i sammenheng med Taktekking

Beskrivelse
Blokkens tak er flatt og oppført som betongdekke. Takkonstruksjon er ikke mulig å se fra den takserte leilighet.

TG 1 Vinduer

Beskrivelse
Bygningen har PVC vinduer med 2-lags glass.

Årstall: 1991 **Kilde:** Produksjonsår på produkt

TG 1 Dører

Beskrivelse
Leilighetens ytterdør er en brann- og lydklassifisert tredør i hvitmalt utførelse. I stue er det en PVC balkongdør med 2-lags glass.

TG 2 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Beskrivelse
Mot vest er det en overbygget balkong på ca. 4,4 m². Balkongen har betongdekke som er belagt med løse plastfliser. Rekkverk i tre med liggende trekledning og stålramme på toppen.

Vurdering av avvik:
• Det er påvist andre avvik:

Svertesopp på kledning på innsiden av balkongrekkverk.

Tilstandsrapport

Konsekvens/tiltak
• Andre tiltak:

Svertesopp bør vaskes med egnet middel og kledning males på nytt.

Kostnadsestimat: Under 20 000



Svertesopp

INNVENDIG

TG 2 Overflater

Beskrivelse

Innvendig er det gulv av laminat, samt vinylbelegg på kjøkken. Veggene har tapet, malt strie og malt tekstiltapet. Innvendige tak har malte plater og malte betongoverflater.

Vurdering av avvik:
• Overflater har en del slitasjegrad utover det en kan forvente.

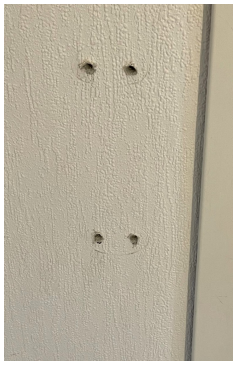
Stedvis slitte og utidsmessige tapeter. Stedvise skruehull.

Konsekvens/tiltak
• Overflater må utbedres eller skiftes.

Kostnadsestimat: Under 20 000



Eksempel på slitt tapet



Eksempel på skruehull



Eksempel på skruehull

TG 1 Etasjeskille/gulv mot grunn

Beskrivelse

Blokkens etasjeskillere er utført som betongdekke.

TG 2 Innvendige dører

Beskrivelse

Innvendig har boligen glatte finèrdører. Hvitmalt glatt lettdør til bad.

Vurdering av avvik:
• Det er påvist andre avvik:

Overflateslitasje på en dør.

Konsekvens/tiltak
• Andre tiltak:

Dør trenger ny overflatebehandling.



VÅTROM

Tilstandsrapport

2. ETASJE (HØY) > BAD/VASKEROM

Generell

Beskrivelse

Badet ble ihht. rekvirent og infoskriv pusset opp i regi av borettslaget i 2023. Arbeidet ble utført av Arna & Åsane Rørleggerservice AS. Aktuell byggeforskrift er teknisk forskrift 2017. Det er fremvist garantibevis fra utførende. Garantien gjelder til 19.07.2034.

Årstall: 2023 **Kilde:** Info fra sameie/borettslag



2. ETASJE (HØY) > BAD/VASKEROM

TG 0 Overflater vegger og himling

Beskrivelse

Veggene har fliser. Taket er malt.

Årstall: 2023 **Kilde:** Info fra sameie/borettslag

2. ETASJE (HØY) > BAD/VASKEROM

TG 2 Overflater Gulv

Beskrivelse

Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler. Det er nedsenket gulv i dusjsonen. Fall mot sluk i selve dusjsonen er målt til 6 m.m. Høydeforskjell fra toppen av sluket til toppen av membranen ved dørterskelen er målt til 45 m.m.

Årstall: 2023 **Kilde:** Info fra sameie/borettslag

Vurdering av avvik:

• Det er påvist avvik i fuger.

Sprekk i fuge ved dør

Konsekvens/tiltak

• Andre tiltak:

Det nevnte området bør fuges på nytt.



Sprekk i fuge

2. ETASJE (HØY) > BAD/VASKEROM

TG 0 Sluk, membran og tettesjikt

Beskrivelse

Det er plastsluk og smøremembran med dokumentert utførelse.

Årstall: 2024 **Kilde:** Info fra sameie/borettslag



2. ETASJE (HØY) > BAD/VASKEROM

TG 0 Sanitærutstyr og innredning

Beskrivelse

Rommet har innredning med heldekkende servant, veggmontert toalett, dusj med glassvegg, samt opplegg for vaskemaskin.

Årstall: 2024 **Kilde:** Info fra sameie/borettslag

2. ETASJE (HØY) > BAD/VASKEROM

TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse

Det er mekanisk avtrekk. Tilluft ved dør.

Tilstandsrapport



Avtrekksventil bestod papirtesten

2. ETASJE (HØY) > BAD/VASKEROM

TG IU Tilliggende konstruksjoner våtrom

Beskrivelse

Hulltaking er ikke foretatt da det ikke er fysisk mulig pga tilliggende konstruksjoner. Våtsonen grenser dels mot nabovegg og dels mot kjøkken hvor det ikke er mulig å komme til med hullboring.

KJØKKEN

2. ETASJE (HØY) > KJØKKEN

TG 1 Overflater og innredning

Beskrivelse

Kjøkkenet har innredning med grå glatte fronter. Kjøkkenvask i stål. Benkeplaten er av laminat. Det er installert lekkasjestopper. Det er ingen integrerte hvitevarer.

2. ETASJE (HØY) > KJØKKEN

TG 1 Avtrekk

Beskrivelse

Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.



Ventilator bestod papirtesten

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 0 Vannledninger

Beskrivelse

Innvendige vannledninger er av plast (rør i rør). Det er besiktiget i rørskap hvor det er lekkasjestopper.

Årstall: 2024 **Kilde:** Info fra sameie/borettslag



TG 0 Avløpsrør

Beskrivelse

Det er avløpsrør av plast.

Årstall: 2024 **Kilde:** Info fra sameie/borettslag

TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse

Boligen har mekanisk ventilasjon med avtrekk fra bad og kjøkken.

TG 1 Andre VVS-installasjoner

Beskrivelse

Radiator på stue.



TG IU Varmesentral

Beskrivelse

Blokken og borettslagets øvrige bebyggelse er tilknyttet fjernvarmeanlegg som forsyner leiligheten med varmt forbruksvann og vann til radiator på stue.

Jeg har ikke kompetanse på slike anlegg som derfor verken er undersøkt eller vurdert.

Tilstandsrapport

TG 1 Andre installasjoner

Beskrivelse

Dørtelefon med to-veis kommunikasjon og automatisk åpner av oppgangens ytterdør på gateplan.



Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstanden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Beskrivelse

Sikringsskap (felles med nabo) som er plassert i felles trappegang inneholder automatsikringer med jordfeilbryter. 2/32 A hovedsikringer + 6 kurser. AMS-strømmåler fra 2017.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?
   Nei

Spørsmål til eier

2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.
   Ukjent

3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?
   Ukjent

4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?
   Ukjent

5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?
   Nei

6. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?
   Nei

7. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?
   Nei

Generelt om anlegget

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereder, jamfør eget punkt under varmtvannstank
   Nei

9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?
   Nei

Inntak og sikringsskap

10. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?
    Nei

11. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?
    Ja

12. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?
    Ja Ut fra alder anbefales det en faglig kontroll av anlegget. E

Generell kommentar

Elektriske anlegg bør kontrolleres hvert 5. år.



Sikringsskap

Tilstandsrapport



Kursfortegnelse

TOMTEFORHOLD

Byggegrunn

Beskrivelse

Byggegrunn er ikke kjent, men blokken må antas å være fundamentert på bæredyktig underlag.

TG 1 Grunnmur og fundamenter

Beskrivelse

Blokkens grunnmur er i betong.

FORHOLD SOM ÅPENBART KAN MEDFØRE FARE FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Dette punktet inneholder tydelige og lett synlige forhold ved boligen som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet, og som bygningssakkyndige har oppdaget. Terskelen for hva som anses som åpenbart er høy, og det utføres ikke undersøkelser med sikte på å avdekke slike forhold. Punktet omfatter ikke skjulte eller ikke-synlige forhold, tekniske vurderinger eller forhold som krever spesialundersøkelser. Forhold vurderes etter byggteknisk forskrift på befaringstidpunktet. Røykvarslere og håndholdt brannslukningsutstyr vurderes etter gjeldende forskrift om brannforebygging.

⚠ Helse, miljø og sikkerhet

Vurdering av avvik:

• Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.
• Rekkverket på balkong eller terrasse er for lavt i forhold til dagens krav.

Konsekvens/tiltak

• Det er ikke krav om utbedring av rekkverkshøyde opp til dagens forskriftskrav.
• Det bør gjennomføres radonmålinger.

Vedr. radon:
Det må antas at evt. radonmålinger ligger innunder borettslagets ansvar.
Eiendommen ligger i område med høy aktsomhetsgrad.

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

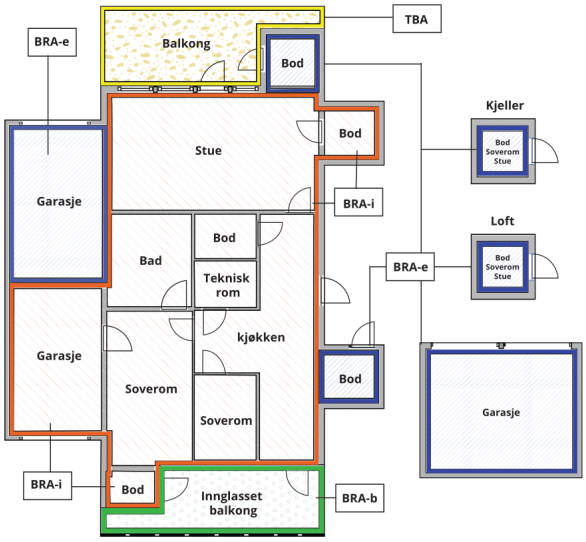
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m.Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.





Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal **(BRA-i)**	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal **(BRA-e)**	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv **(BRA-b)**	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal **(TBA)**	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal **(GUA)**	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget,og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndig avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. Vil du vite mer?

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom,eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse,rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Andelsleilighet

	Bruksareal BRA m²				
Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**	**SUM**	**Terrasse- og balkongareal (TBA)**
2. etasje (høy)	68			68	4
Grunnplan		9		9	
SUM	**68**	**9**			**4**
SUM BRA	**77**				

Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
2. etasje (høy)	Entré, stue, kjøkken, soverom, soverom 2, bad/vaskerom		
Grunnplan		Bod, bod 2, bod 3	

Kommentar

NETTOAREAL AV HVERT ROM

2. etasje
Entré: 5,4 m²
Stue: 24,5 m²
Kjøkken: 7,7 m²
Soverom 1: 12,1 m²
Soverom 2: 10 m²
Bad/vaskerom: 4,2 m²

Eksterne boder på grunnplan
Bod 1: 0,9 m²
Bod 2: 3,6 m²
Bod 3: 4,3 m²

TAKHØYDER
Takhøyden i leiligheten ligger mellom 2,50 og 2,52 m.
Unntaket er bad/vaskerom hvor takhøyden er +/- 2,21 m.

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger ikke tegninger

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år? ☑ Ja ☐ Nei

Kommentar: Rehab av bad og rørfornying i 2023/24

Johnsen Taksering AS
Nedre Fiksnesvika 20
5378 KLOKKARVIK

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
11.3.2026	Einar Johnsen	Takstingeniør
	Odd Huse	Rekvirent

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
4601 BERGEN	22	247		0	79252.8 m²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Eiet

Adresse
Ortuflaten 42

Hjemmelshaver
Lyshovden Borettslag

Andelsobjekt

Boligselskap	Org.nr.	Leil. nr.	Forretningsfører
H0205/Lyshovden Borettslag	950358580	H0205	BOB BBL

Innskudd, pålydende mm

Andelsnummer
283

Kommentar
Opplysninger om andel fellesgjeld/formue er ikke innhentet da dette er en tilstandsrapport uten verdiansettelse.

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

Vestvendt beliggende lavblokk i Lyshovden Borettslag i Fyllingsdalen. Fra den takserte leilighet som ligger i 2. etasje (høy) er det utsikt mot bebyggelsen i borettslaget. Fjernutsikt mot østre deler av Sotra i Øygarden kommune. Det opplyses om sommersol på den vestvendte balkongen fra ca. kl. 14.00 til sen kveld. Innenfor gangavstand finner vi offentlig kommunikasjon, barneskole, barnehage, ungdomsskole, dagligvarebutikk, treningsstudio, samt Oasen Bydelssenter med alle sine butikker og servicetilbud. I Fyllingsdalen er det ellers flere idrettsanlegg, treningsstudioer, samt videregående skole. Ved Oasen er det også endestasjon for bybanen med hyppige avganger til Bergen sentrum. Gode turmuligheter i nærområdene til bl.a. Orrtuvatnet, Damsgårdsfjellet, Løvstakken og Kanadaskogen. Med bil bruker man ca. 10 min. til Bergen sentrum.

Adkomstvei

Offentlig vei frem til borettslaget. Interne veier i borettslaget er private.

Tilknytning vann

Offentlig vann via private fellesledninger.

Tilknytning avløp

Offentlig avløp via private fellesledninger.

Regulering

Området er regulert til boligbebyggelse

Om tomten

På borettslagets fellesarealer er det asfalterte veier og parkeringsplasser, gangarealer med belegningsstein, lekeplasser, store grøntarealer, bed, prydbusker, frukttrær o.a. beplantninger m.m.

Tinglyste/andre forhold

Til leiligheten tilhører det 3 eksterne boder som ligger på blokkens grunnplan.

Bebyggelsen

Lyshovden Borettslag består av tils. 402 leiligheter fordelt på 19 lavblokker.

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Eiendomsverdi.no	13.03.2026	Hjemmel, tomteareal o.a. eiendomsforhold	Gjennomgått		Nei
Rekvirent		Generelle eiendomsopplysninger	Gjennomgått		Nei
Situasjonskart	13.03.2026	Fra Se eiendom	Gjennomgått		Nei
Garantibevis	19.07.2024	Fra Arna & Åsane rørl. service AS og gjelder for bad/vaskerom.	Gjennomgått		Nei

Johnsen Taksering AS
Nedre Fiksnesvika 20
5378 KLOKKARVIK

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	17.03.2026	

For gyldighet på rapporten se forside

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR•REFERANSENIVÅ•TILSTANDSGRADER

• Rapporten er basert på innholdskrav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.
• Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.
• Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i)**Tilstandsgrad 0, TG0:**Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii)**Tilstandsgrad 1, TG1:**Mindre avvik. Normal slitasje. Strakstiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii)**Tilstandsgrad 2, TG2:**Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv)**Tilstandsgrad 3, TG3:**Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v)**Tilstandsgrad TGiU:**Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

• Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i fem intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

PRESISERINGER

• Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) Bad, vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

• For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

• Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampsperren bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

•Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

• Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

• Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

• Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

• Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

• Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

• Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

• Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

Johnsen Taksering AS
Nedre Fiksnesvika 20
5378 KLOKKARVIK

Tilstandsrapportens avgrensninger

UTTRYKK OG DEFINISJONER

• Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

• Symptom: Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.

• Skadegjørere: Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.

• Fuktsøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.

• Fuktmåling: Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).

• Utvidet fuktsøk (hulltaking): Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.

• Normal slitasjegrad: Forventet nedsliting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

• Forventet gjenværende brukstid: Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

• Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

• Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

• Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttede vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

• Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

• Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

• Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: “Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

• Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

iVerdi AS, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler person-opplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her Personvernerklæring - iVerdi

DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i bolig-omsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklaering/reservasjon/

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her: https://samtykke.vendu.no/EQ1472

KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se www.takstklagenemnd.no for mer informasjon

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Dato: 07.04.2026

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma	Mekleriet Sør AS	Oppdragsnr.	3260131
Addresse	Ortuflaten 42		
Postnr.	5143	Sted	FYLLINGSDALEN
Selgers navn	Aslaug Huse		
Selgers navn	Aud Borgny Huse		
Selgers navn	Odd Palmar Huse		

SPØRSMÅL FOR ALLE TYPER EIENDOMMER (spørsmål som besvares med «Ja», skal beskrives nærmere i «Beskrivelse»)

Innledende informasjon om salg av boligen

Er det dødsbo?

☑ Nei ☐ Ja

Salg ved fullmakt?

☑ Nei ☐ Ja

Har du kjennskap til eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

Initialer selger:
A H
O H

Initialer kjøper (ved oppgjørsoppdrag):

Selger har ikke bebodd eiendommen og har derfor ikke spesifikk kunnskap om den. Det kan derfor være skader og andre forhold ved eiendommen som ikke er spesifikt opplyst. Kjøper oppfordres derfor til å foreta en særlig grundig undersøkelse av eiendommen, gjerne med bistand av teknisk sakkyndi..

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

1. mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
2. mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
3. når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
4. etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
5. ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller. Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendigsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger). Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel)

☑ Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er oppmerksom på at eiendomsmegler ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8 % av totalt forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners.

☐ Jeg ønsker ikke å tegne boligselgerforsikring.

☐ Jeg har ikke mulighet til å tegne boligselgerforsikring i hht. vilkårene.

Dato 07.04.2026

Signert av *Aud Borgny Huse*

Signert av *Odd Palmar Huse*

Initialer selger:
A H
O H

Initialer kjøper (ved oppgjørsoppdrag):

Nabolagsprofil

Ortuflaten 42 - Nabolaget Ortuflaten - vurdert av 94 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne

Offentlig transport

Lyshovden skole Linje 5, 48	2 min 0.2 km
Fyllingsdalen terminal Linje 2	9 min 0.7 km
Oasen terminal Totalt 13 ulike linjer	11 min 0.9 km
Bergen busstasjon Buss, tog, trikk	11 min 7.5 km
Bergen Nøstet kystrutekai Linje HAV, HUR	12 min 6.9 km

Skoler

Lyshovden Oppveksttun (1-7 kl.) 227 elever, 17 klasser	5 min 0.4 km
Ortun skole (8-10 kl.) 413 elever, 32 klasser	8 min 0.7 km
Montessoriskolen i Bergen (1-10 kl.) 142 elever, 14 klasser	12 min 0.9 km
Sælen Oppveksttun (1-7 kl.) 263 elever, 19 klasser	12 min 1.1 km
Lynghaug skole (8-10 kl.) 399 elever, 33 klasser	23 min 1.9 km
Fyllingsdalen videregående skole 588 elever, 28 klasser	9 min 0.7 km
Amalie Skram videregående skole 1000 elever	12 min 7.7 km

Opplevd trygghet

Veldig trygt 83/100

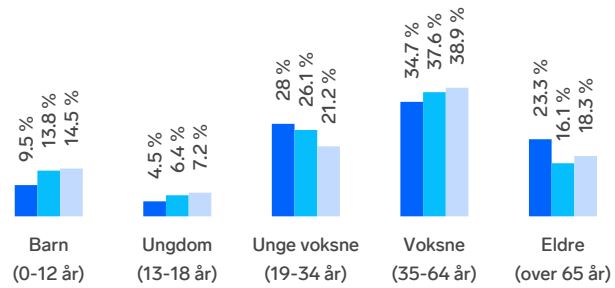
Kvalitet på skolene

Bra 69/100

Naboskapet

Høflige 59/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Ortuflaten	1 562	964
Bergen	265 933	136 695
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

Lyshovden Oppveksttun barnehage (0-5 ... 89 barn	6 min 0.4 km
Lekeklossen Vestre barnehage (1-5 år) 27 barn	6 min 0.5 km
Ospeli barnehage (1-5 år) 41 barn	13 min 0.9 km

Dagligvare

Kiwi Oasen	9 min
Bunnpris Smiberget Post i butikk, PostNord, søndagsåpent	9 min 0.7 km

FINN

Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

Primære transportmidler

1. Egen bil
2. Buss

Turmulighetene
Nærhet til skog og mark 93/100

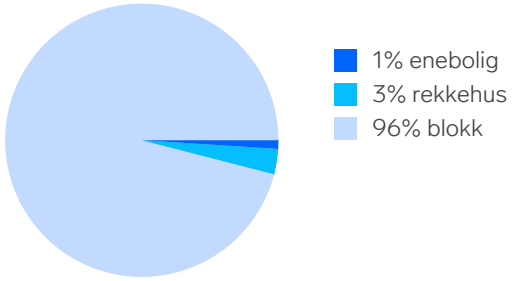
Kollektivtilbud
Veldig bra 87/100

Støynivået
Lite støynivå 83/100

Sport

Lyshovden ballbinge Ballspill	5 min 0.4 km
Lyshovden skole Aktivitetshall	6 min 0.4 km
MOVA Ortuflaten	1 min
Sprek & Blid Sissel's	11 min

Boligmasse



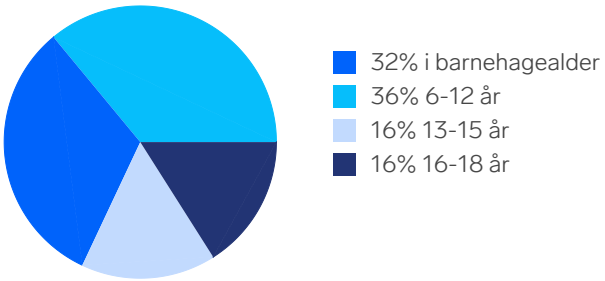
«Eg liker å bo i Lyshovden brl. fordi naboene er hyggelige, det er store friområder rundt blokkene og det er kort vei til Oasen og Bergen sentrum»

Sitat fra en lokalkjent

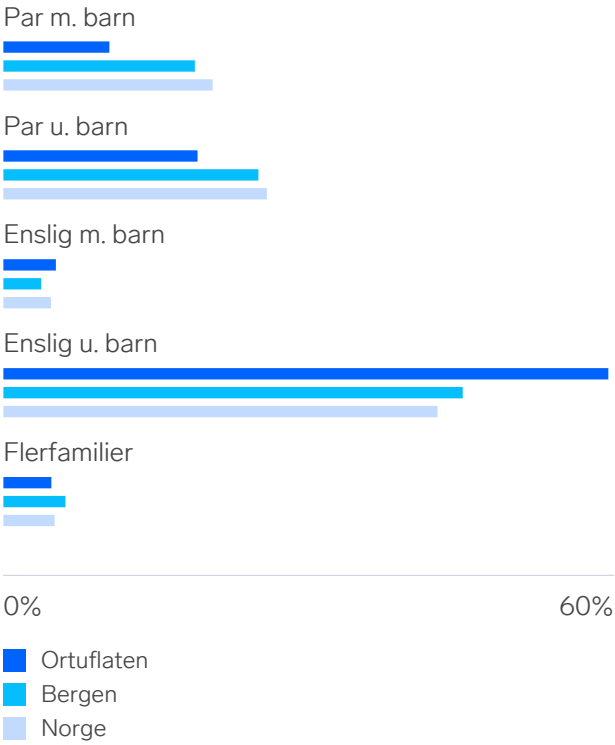
Varer/Tjenester

Oasen	12 min
Boots apotek Oasen	12 min

Aldersfordeling barn (0-18 år)



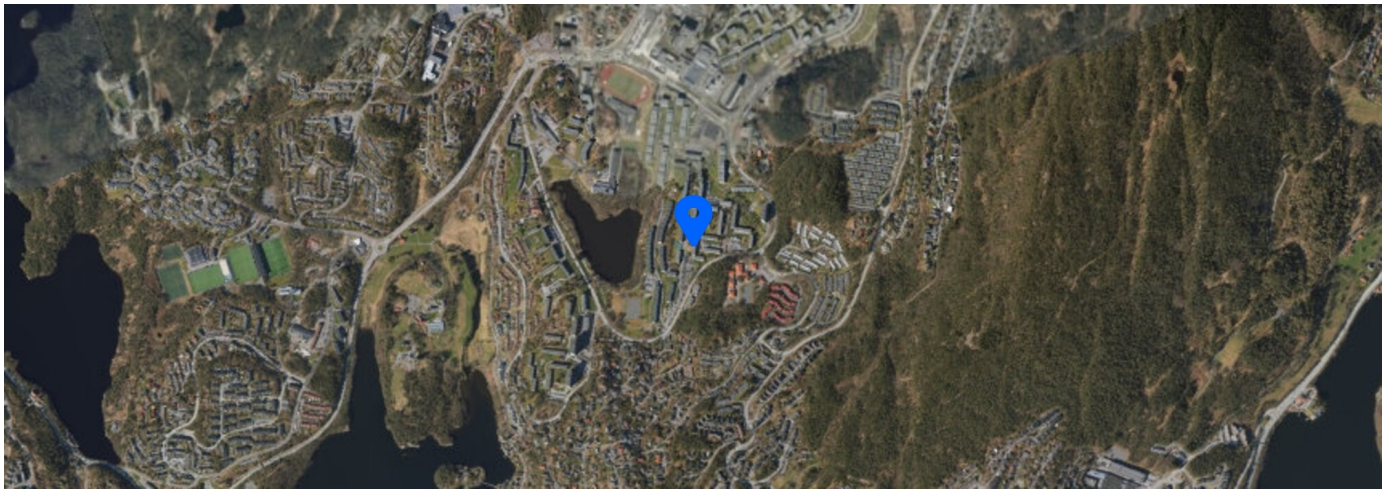
Familiesammensetning

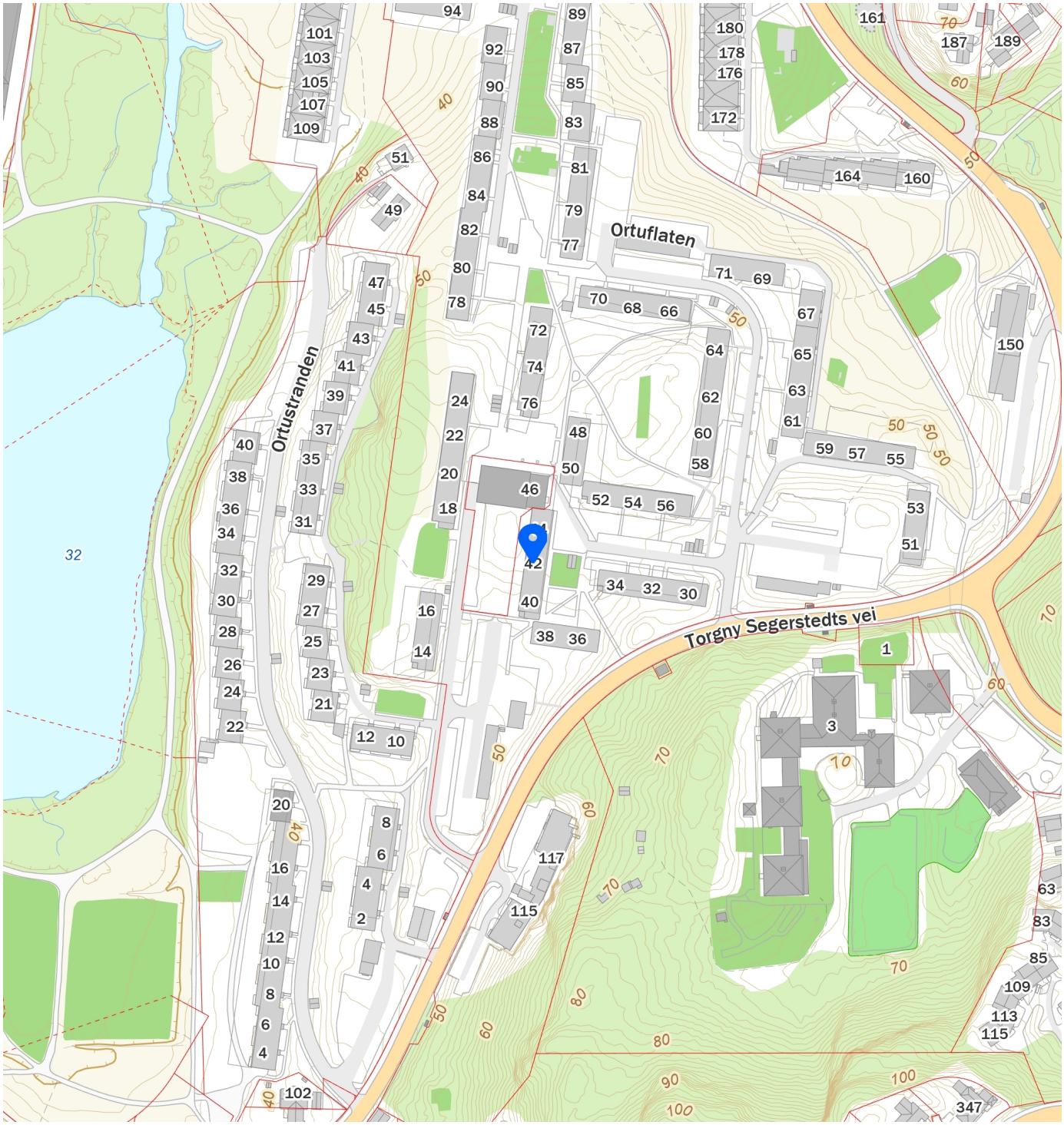


Sivilstand

		Norge
Gift	19%	33%
Ikke gift	59%	54%
Separert	16%	9%
Enke/Enkemann	6%	4%

FINN Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026





FINN Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

Vedtekter for Lyshovden borettslag org. nr. 950 358 580. Oppdatert 04.05.11

Vedtatt på generalforsamling den 20. mars 1979
Endret på generalforsamling den 23. mars 1988 2. april 1991 og 27.september 2005, 20. mars 2012.
(med iverksettelse fra lov om burettslag av 06.06.2003 sin ikrafttredelse.)

1. Innledende bestemmelser

1-1 Formål

Lyshovden borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i lagets eiendom (borett) og å drive virksomhet som står i sammenheng med denne.

1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

1. Borettslaget ligger i Bergen kommune og har forretningskontor i Ortuflaten 52, 5143 Fyllingsdalen i Bergen kommune.
2. Borettslaget er tilknyttet Bergen og Omegn Boligbyggelag. Bergen og Omegn Boligbyggelag er forretningsfører.

2. Andeler og andelseiere

2-1 Andeler og andelseiere

1. Andelene skal være på kroner 100,-.
2. Bare andelseiere i boligbyggelaget og bare fysiske personer (enkeltpersoner) kan være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie mer enn en andel.
3. Uansett kan staten, en fylkeskommune eller en kommune til sammen eie inntil ti prosent av andelene i borettslaget i samsvar med borettslagslovens § 4-2 (1). Det samme gjelder selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune, stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune og selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.
4. Bergen kommune eier 5 leiligheter.
5. Andelseierne skal få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

2-2 Sameie i andel

1. Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan bli sameier i andel.
2. Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som bruksoverlating hvis en eller flere av sameierne ikke bor i boligen, jf vedtektenes punkt 4-2.

2-3 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier

1. En andelseier har rett til å overdra sin andel, men erververen må godkjennes av borettslaget for at ervervet skal bli gyldig overfor borettslaget.

2. Borettslaget kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med punkt 2 i vedtektene.
3. Nekter borettslaget å godkjenne erververen som andelseier, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.
4. Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.
5. Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med en eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader til ny andelseier er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

2-4 Ombygging, påbygging eller andre endringer av boligen
Andelseier kan ikke foreta ombygging, påbygging eller andre endringer av bygg eller grunn uten å innhente skriftlig samtykke fra laget. Dette gjelder også oppsetting av ulike antenner eller lignende, parabolantenner, varme-pumpe eller andre tekniske/elektriske installasjoner. Det samme gjelder innvendige ombygginger mv. i leiligheten dersom disse vil gripe inn i bærende konstruksjoner, felles rør, ledninger og tekniske anlegg eller lignende.

3. Forkjøpsrett

3-1 Hovedregel for forkjøpsrett

1. Dersom andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget forkjøpsrett.
2. Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som i de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3.
3. Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i første ledd får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i vedtektenes punkt 3-2, jf borettslagslovens § 4-15 første ledd.

3-2 Frister for å gjøre forkjøpsrett gjeldende
Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt skriftlig forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til laget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

3-3 Nærmere om forkjøpsretten

1. Ansiennitet i borettslaget regnes fra dato for overtakelse av andelen. Står flere andelseiere i borettslaget med lik ansiennitet, går den med lengst ansiennitet i boligbyggelaget foran.
2. Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder seg utpeker boligbyggelaget hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

3. Andelseier som vil overta ny andel, må overdra sin andel i laget til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.
4. Forkjøpsretten skal kunngjøres i en avis som er vanlig lest på stedet, på boligbyggelagets nettsider, ved oppslag i borettslaget eller på annen egnet måte.

4. Borett og bruksoverlating

4-1 Boretten

1. Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.
2. Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.
3. Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere og øvrige beboere.
4. En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen.Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.
5. Styret kan fastsette vanlige ordensregler og andre bestemmelser for eiendommen. Selv om det er vedtatt forbud mot dyrehold, kan styret samtykke i at brukeren av boligen holder dyr dersom gode grunner taler for det, og dyreholdet ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen.

4-2 Bruksoverlating

1. Andelseieren kan ikke uten samtykke fra styret overlate bruken av boligen til andre.
2. Med styrets godkjenning kan andelseierne overlate bruken av hele boligen dersom:

- andelseieren selv eller andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen, har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseierne kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år
- andelseieren er en juridisk person
- andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner
- et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen
- det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapslovens § 3 andre ledd.

Godkjenning kan bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier.
Har laget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet fram til laget, skal brukeren regnes som godkjent.

3. Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning.
4. Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

5. Fysisk andelseier plikter å holde laget orientert om hvor vedkommende kan treffes. Juridisk andelseier plikter å utpeke fullmektig som kan ta i mot meldinger fra laget.

5. Vedlikehold

5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt

1. Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, rør , sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder, vasker, apparater og innvendige flater. Apparater slik som panelovner, ventilatorer, vifter og balansert ventilasjonsanlegg, m.v som er plassert i boligen skal også vedlikeholdes av andelseier. Vedlikeholdet omfatter også vannrør i leiligheten frem til stoppekran. Dersom slik stoppekran ikke er montert gjelder ansvaret frem til hovedstamme. Andelseier har også ansvaret for ringe- og tvledninger, elektriske ledninger og porttelefon fra ringeknappen ved døren inn til den enkelte boligen og inne i boligen, samt øvrige trekkerør og ledninger. Våtrom skal brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås. Ventiler og andre luftekanaler skal være åpne for å sikre en forsvarlig utlufting av boligen.
2. Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting som følge av slitasje av slikt som vannrør i leiligheten til stoppekran eller hovedstamme (se ovenfor), og øvrige rør, utstyr i sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring tilhørende boligen, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slik som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater (panelovner, ventilatorer, vifter og balansert ventilasjonsaggregater som er plassert i boligen mv), tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmer. Utskifting av sluk og avløpsrør mv. som følge av modernisering /oppussing er andelseiers ansvar.
3. Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendig kloakkledning både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger o l. Andelseier har også ansvar for å sørge for dette ved fravær fra boligen, for å unngå tett sluk og eventuell oversvømmelse.
4. Andelseieren skal holde boligen fri for innsekter, skadedyr, og sopp med mindre dette skyldes forhold utenfor andelseiers mulighet for kontroll. Skade som følge av inntregning av rotter/mus er borettslagets ansvar med mindre det kan godtgjøres at andelseier eller noen han svarer for har opptrådt uaktsomt. Dersom innsekter og skadedyr oppdages, eller spor etter at slike har vært tilstede, plikter andelseier å varsle styret umiddelbart.
5. Vedlikeholdsplikten til andelseier omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær på noe andelseier har vedlikeholdsansvaret for.
6. Andelseier plikter å la arbeidene utføres på en håndverkmessig forsvarlig måte. Andelseier må ikke uten skriftlig samtykke fra borettslaget foreta forandringer ved andelen som griper inn i bærende konstruksjoner og felles installasjoner som går gjennom boligene, jfr også 2-4.
7. Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.
8. Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

9. Det tilligger andelseierne å male sine respektive oppganger (innvendig).

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt

1. Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Skade på bolig eller inventar som tilhører laget, skal laget utbedre dersom skaden følger av mislighold fra en annen andelseier.
2. Felles rør, ledninger, kanaler, radiatorer inklusiv kraner og rør, og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.
3. Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av termoruter med mindre andelseier har utvist uaktsomhet, ytterdører til blokkene og entrédør fra trappehus og inn i boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler. Lagets ansvar for skifte av sluk og andre rør gjelder som følge av slitasje og elde.
4. Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.Ved planlagt adgang varsles andelseier,hvis eventuell adgang kun gies på kveldstid,er eventuelle merkostnader andelseiers kostnad.
5. Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine.

6. Pålegg om salg og fravikelse

6-1 Mislighold
Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler eller bruk som på annen måte medfører unødvendig ulempe eller skade for de øvrige andelseierne.

6-2 Pålegg om salg

1. Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir laget rett til å kreve andelen solgt.

6-3 Fravikelse
Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

7. Felleskostnader og pantesikkerhet

7-1 Felleskostnader

1. Felleskostnadene betales hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med en måneds skriftlig varsel. Andelseier plikter å betale felleskostnadene etter de instrukser og retningslinjer styret v/ forretningsfører gir vedrørende innbetalingsmåten.
2. For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

7-2 Borettslagets pantesikkerhet
For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har laget panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført.

8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret og valgkomiteen

1. Borettslaget skal ha et Styre som består av 1 styreleder og 6 likeverdige styremedlemmer som velges av generalforsamlingen, for perioder på 2 år. Styreleder og styremedlem nr. 1, nr. 3 og 5 velges i oddetalls år, mens styremedlem nr. 2,4 og 6 velges i partalls år. Styreleder, og styremedlemmer kan gjenvelges.

2. Styret er vedtaks dyktige når minst 5 av styremedlemmene er tilstede og kan avgi stemme.

3. Generalforsamlingen tilkjenner årlig, etter forslag fra Valgkomiteen, Styret et honorar som Styrets valgte medlemmer selv bestemmer fordelingen av, med den begrensning at intet enkeltmedlem kan tilkjennes mer en 50 % av det totale honoraret.

4. Borettslaget skal ha en valgkomité bestående av inntil 5 medlemmer som velges for perioder av 1 år. Styret oppnevner i tillegg en representant som har møte- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Generalforsamlingen tilkjenner årlig, etter forslag fra styret, Valgkomiteen et honorar som valgkomiteen selv bestemmer fordelingen av.

8-2 Styrets oppgaver

1. Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.
2. Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.
3. Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

8-3 Styrets vedtak

1. Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

2. Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall, fatte vedtak om:
   1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i laget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
   2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslagslovens § 3-2 andre ledd,
   3. salg eller kjøp av fast eiendom,
   4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
   5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
   6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for laget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt
Lederen (nestlederen) og et styremedlem i fellesskap representerer laget utad og tegner dets navn.

9. Generalforsamlingen

9-1 Myndighet
Den øverste myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling

1. Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.
2. Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling

1. Forut for ordinær generalforsamling skal styret skriftlig varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet. Saker som en andelseier ønsker behandlet på den ordinære generalforsamlingen må være innkommet til styret senest åtte uker før generalforsamligen.Styret plikter å påse behandling av saker innkommet innen denne fristen.
2. Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.
3. I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes punkt 9-3 (1).

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

- Konstituering
- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap

- Valg av styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer
- Valg av medlemmer til miljø- og dugnadsutvalg
- Valg av valgkomité
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

9-5 Møteledelse og protokoll
Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen. Protokollen skal underskrives av møteleder, referent og minst to av de tilstedeværende andelseierne valgt av generalforsamlingen.Styret plikter å dele ut protokollen til andelseierne senest 8 uker etter generalforsamling.

9-6 Stemmerett og fullmakt
Hver andelseier har en stemme på generalforsamlingen. Hver andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

9-7 Vedtak på generalforsamlingen

1. Foruten saker som nevnt i punkt 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.
2. Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke og eller feil avgitte stemmer telles ikke med. Ved valg av styrets medlemmer og ved andre personvalg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.
3. Ved stemmelikhet gjør møtelederens stemme utslaget. Har møtelederen ikke stemt, eller det gjelder valg, avgjøres saken ved loddtrekning.

10. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

10-1 Inhabilitet

1. Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtredende personlig eller økonomisk særinteresse.
2. Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til laget. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt
Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i laget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet. Taushetsplikten gjelder også etter vervets avslutning.

10-3 Mindretallsvern
Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andre andelseiere eller laget.

11. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene

11-1 Vedtektsendringer

1. Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.
2. Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra boligbyggelaget, jf borettslagslovens § 7-12:
   - vilkår for å være andelseier i borettslaget
   - bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget
   - denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer

11-2 Forholdet til borettslovene
For så vidt ikke annet følger av vedtektene gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39. jf lov om boligbyggelag av samme dato.

12. Dugnadsarbeid

12-1 Dugnadsarbeid
Med dugnadsarbeid forståes her arbeid som andelseierne, gratis eller mot godtgjørelse/refusjon av felleskostnader, utfører på borettslagets eiendom eller i tilknytning til tiltak som har sammenheng med andelseiernes bointeresser. Slikt arbeid kan være:

a. Opparbeidelse av grøntanlegg, andre utomhusanlegg, fellesrom og lignende.
b. Vedlikehold av de samme anlegg.
c. Organisering og forvaltning av bomiljøtiltak.

Borettslagets styre har rett og plikt til å igangsette arbeid/tiltak som nevnt foran, brl. § 8-8. Andelseiere som deltar i slikt arbeid, kan få godtgjørelse etter satser som styret fastsetter. Alle andelseiere er forpliktet til å betale bomiljøavgift. Unnlatelse av å betale bomiljøavgift har samme virkning som manglende betaling av felleskostnadene.

13. Parkering

13-1 Parkering
Borettslagets styre fastsetter regler for parkering og bruk av kjøretøyer innenfor lagets eiendom. I den utstrekning det er nødvendig å få politiets eller andre myndigheters tillatelse til regulering, sørger styret for å innhente tillatelse. Styret skal også sørge for de nødvendige skilter og materiell til regulering.

Ingen må foreta parkering eller bruke motorkjøretøyer innenfor borettslagets område på en slik måte at det virker sjenerende eller volder ulemper for eksempel ved sperring av adkomstveier, støy og motorlarm eller eksos. Motorkjøretøyer som er feilparkert eller parkert slik at de volder ulempe, kan ilegges kontrollavgift eller fjernes ved beslutning fra styret eller den som styret bemyndiger.

Andelseierne plikter nøye å følge de regler som er fastsatt av styret for parkering og bruk av motorkjøretøyer innenfor borettslagets område. Brudd på disse regler av andelseierne eller deres husstandsmedlemmer får samme virkning som brudd på husordensreglene for øvrig.

INNKALLING TIL ORDINÆR GENERALFORSAMLING 2025

I LYSHOVDEN BORETTSLAG

Dato: TORSDAG 3.4.2025 **kl:** 18.00

Sted: AULAEN, LYSHOVDEN OPPVEKSTTUN

Dagsorden sendes per email av miljøhensyn, ønsker du den i papir eller har ikke mottatt mailen, ta kontakt med Lisbeth så printer hun ut til deg.

Fyllingsdalen, 3.4.2025

Raymond Steffensen
Styreleder

Klipp av – leveres ved
inngangen_____

Deltager på generalforsamling, i LYSHOVDEN borettslag, 3.4.2025

Navn: _____ Andels nr :_____

Jeg møter som andelseier / ektefelle/samboer av andelseier.

Jeg møter med fullmakt fra andelseier.

(Kryss av for det som passer)

Underskrift (andelseier/fullmaktsgiver): _____

Obs! Kun én fullmakt pr. andel!

1. Konstituering

1.1 Godkjenning av innkalling
Forslag til vedtak: Innkalling godkjennes.

1.2 Godkjenning av dagsorden
Forslag til vedtak: Dagsorden godkjennes.

1.3 Valg av møteleder
Styrets forslag til møteleder: Raymond Steffensen
Forslag til vedtak: Styrets forslag godkjennes.

1.4 Valg av referent/protokollfører
Styrets forslag til referent: Tonje R. Seljenes
Forslag til vedtak: Styrets forslag godkjennes.

1.5 Valg av protokollunderskrivere
- Anita Fredriksen
- Marianne Hundven

1.6 Valg av tellekorps
- Tone-Mette Tveit
- Elisabeth Breivik
- Jilliann Gundersen

1.7 Antall fremmøtte

2 Rapport fra styret
Vedlagt rapport for gjennomgang. Se vedlegg.
Forslag til vedtak: Rapporten tas til orientering.

3 Behandling og godkjenning av årsregnskap
Vedlagt rapport for gjennomgang. Se vedlegg
Forslag til vedtak: Regnskap og revisors beretning godkjennes.

4 Årsrapport og regnskap fra Fyrsentralen SOL
Vedlagte rapporter for gjennomgang. Se vedlegg.
Forslag til vedtak: Årsrapport og regnskap fra Fyrsentralen SOL tas til orientering

5 Innkomne forslag

5.1 Forslag fra styret: Vedtektsendring vedrørende dugnadsarbeid

Gammelt vedtak: 12-1 Dugnadsarbeid

Med dugnadsarbeid forståes her arbeid som andelseierne, gratis eller mot godtgjørelse/refusjon av felleskostnader, utfører på borettslagets eiendom eller i tilknytning til tiltak som har sammenheng med andelseierens bointeresser. Slikt arbeid kan være:

a. Opparbeidelse av grøntanlegg, andre utomhusanlegg, fellesrom eller lignende.
b. Vedlikehold av de samme anlegg.
c. Organisering og forvaltning av bomiljøtiltak.

Borettslagets styre har rett og plikt til å igangsette arbeid/tiltak som nevnt foran, brl. §8-8. Andelseiere som deltar i slik arbeid, kan få godtgjørelse etter satser som styret fastsetter.

Alle andelseiere er forpliktet til å betale bomiljøavgift. Unnlatelse av å betale bomiljøavgift har samme virkning som manglende betaling av felleskostnader.

Forslag til nytt vedtak: 12-1 Dugnadsarbeid

Med dugnadsarbeid forståes her arbeid som andelseierne, gratis eller mot godtgjørelse/refusjon av felleskostnader, utfører på borettslagets eiendom eller i tilknytning til tiltak som har sammenheng med andelseierens bointeresser. Slikt arbeid kan være:

a. Opparbeidelse av grøntanlegg, andre utomhusanlegg, fellesrom eller lignende.
b. Vedlikehold av de samme anlegg.
c. Organisering og forvaltning av bomiljøtiltak.
d. Spesielle enkeltoppgaver etter avtale

Borettslagets styre har rett og plikt til å igangsette arbeid/tiltak som nevnt foran, brl. §8-8. Andelseiere som deltar i slik arbeid, kan få godtgjørelse etter satser som styret fastsetter.

Forslag til vedtak: styrets forslag vedtas.

6 Valg

6.1 Valg av styreleder

Raymond Steffensen har fra Tor Willy Kristoffersens bortgang satt som styreleder i Lyshovden borettslag. Han ønsker nå å tre vekk fra rollen som styrets leder, og ønsker i den anledning å fremme forslag om at Stian Horn, nåværende nestleder, overtar som Styreleder. Valgkomiteen stiller seg bak styrets forslag til ny styreleder.

Forslag til vedtak: Styret og valgkomiteens forslag til ny styreleder vedtas.

6.2 Valg av styremedlemmer

Navn:	**Informasjon:**
Tone Nerem	Ikke på valg
Tonje Ringkjøb Seljenes	Ikke på valg
Simon Matthiesen	Stiller ikke til gjenvalg

Lasse Amundsen	Stiller ikke til gjenvalg

Valgkomiteens forslag til kandidater til styret:

Navn	År	Verv
Stian Horn	1 år	Styreleder
Stian Solvold	2 år	Styremedlem
Raymond Steffensen	2 år	Styremedlem
Kristine Dalland	2 år	Styremedlem
Andrè Gundersen Hovland	2 år	Styremedlem

Forslag til vedtak: Valgkomiteens forslag vedtatt

6.3 Valg av medlemmer til Miljøutvalget

Navn	For informasjon
Unni Fløtlo	Trekker seg
Ågoth Veum	Stiller ikke til gjenvalg
Benedikte Lekve	Stiller ikke til gjenvalg
Anita Fredriksen	Ikke på valg

6.4 Valgkomiteens forslag til kandidater til miljøutvalget:

Navn	År
Jilliann Gundersen	1 år
Tone Mette Tveit	2 år
Marianne Eidem	2 år

Forslag til vedtak: Valgkomiteens forslag vedtas.

6.5 Valg av medlemmer til Dugnadsutvalget

Navn:	For informasjon
Tone Mette Tveit	Ikke på valg

Benedikte Lekve	Trekker seg.
Daniel Kråkenes	Ikke på valg

6.6 Valgkomiteens forslag til dugnadsutvalget:
Det trengs ikke velges inn medlemmer til dugnadsutvalget i 2025, dette med bakgrunn i at dagens medlemmer ble valgt inn for 2 år i 2024. At Benedikte trekker seg, utgjør ikke nødvendigvis et behov for nytt medlem. Valgkomiteen foreslår med bakgrunn i dette at dugnadsutvalget blir bestående av Tone Mette Tveit og Daniel Kråkenes.

Forslag til vedtak: Valgkomiteens forslag vedtas.

6.7 Valg av medlemmer til Valgkomiteen

Navn	For informasjon
Helge Sanden	Stiller ikke til gjenvalg
Robert Johnsen	Stiller ikke til gjenvalg
Sissel Jansen	Stille ikke til gjenvalg.

6.8 Styrets forslag til Valgkomiteen
Det er ikke kommet inn kandidater til valgkomiteen. Styret har til det lengste forsøkt å innhente kandidater, men uten hell. BOB fraråder oss å jobbe videre uten en valgkomite, men styret ser per dags dato ingen andre alternativer enn at styret det neste året gjennomfører valgkomiteens arbeid.

Forslag til vedtak: Styrets forslag vedtas.

Navn	År
	1 år
	1 år
	1 år

Forslag til vedtak: styrets forslag vedtas

6.9 Valg av delegater til generalforsamlingen i BOB
Valgkomiteens forslag til vedtak: "Styret gis fullmakt til å oppnevne representanter til generalforsamling i BOB".
Forslag til vedtak: Valgkomiteens forslag vedtas

7 Godtgjørelse
Viser til vedlegg? – Valgkomitéens innstilling

7.1 Styrets honorar

Valgkomiteens forslag styrehonorar: 400.000, -
Valgkomiteen foreslår at styrehonoraret pålydende kr. 400.000,- (firehundretusen), blir stående i 2025 inntil neste Generalforsamling i 2026.

Forslag til vedtak: Valgkomitéens forslag til honorar vedtas.

7.2 Faggruppe

Faggruppen som har vært opprettet tidligere vil fortsette sitt arbeid angående rehabiliteringen og nå også reklamasjoner, noe som fortsatt krever mye ekstrainnsats fra representantene som er involvert i faggruppen. Faggruppen har bestått av følgende medlemmer fra styret:

Simon Matthiesen

Raymond Steffensen

Stian Horn

Valgkomiteens forslag: honorar faggruppe rehabilitering: 60.000, -
Valgkomiteen foreslår at faggruppen honoreres med kr. 60.000,- for perioden 2024-2025 som har vært. Faggruppetillegget vil falle bort når faggruppen er ferdig med sitt arbeid, dette tillegget har ikke noe med det ordinære styrehonoraret å gjøre. Faggruppen avslutter sitt arbeid våren 2025.

Forslag til vedtak: Valgkomitéens forslag til honorar vedtas.

7.3 Honorar til valgkomiteen i perioden

Styrets forslag: Styret foreslår at valgkomite honoreres for medgått tid etter gjeldende dugnad satser for sitt arbeid.
Forslag til vedtak: Styrets forslag vedtas.

2 RAPPORT FRA STYRET LYSHOVDEN BORETTSLAG 2024

2.1 Lagets virksomhet

Lyshovden borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i lagets eiendom (borett) og å drive virksomhet som står i sammenheng med denne. Borettslaget ligger i Bergen kommune og har forretningskontor i Ortuflaten 52, 5143 Fyllingsdalen. Forretningskontoret har i løpet av 2024 blitt flyttet til Ortuflaten 67, 5143 Fyllingsdalen.

2.2 Styret og styrets arbeid

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

2.2.1 Styrets sammensetning

Styreleder: Raymond Steffensen
Nestleder: Stian Horn
Styremedlem: Tone Nerem
Styremedlem: Tonje Ringkjøb Seljenes
Styremedlem: Stian Solvold

Styremedlem: Simon Matthiesen
Styremedlem: Lasse Amundsen

2.2.2 Miljøutvalget

Miljøutvalget har bestått av:

- Anita Fredriksen
- Unni Flølo
- Jilliann Gundersen
- Tonje Ringkjøb Seljenes
- Ågot Veum
- Tone Mette Tveit

Styrets representant: Tonje Ringkjøb Seljenes

2.2.3 Dugnadsutvalget:

Dugnads Utvalget har bestått av:

- Tone Mette Tveit
- Benedikte Lekve
- Daniel Kraakenes

Styrets representant: Stian Solvold

2.2.4 Valgkomiteen:

- Sissel Jansen
- Robert Johnsen
- Helge Sanden.

Styrets representant: Raymond Steffensen / Tonje Ringkjøb Seljenes

2.2.5 Fyrsentralen SOL

Styreleder Raymond Steffensen har representert styret i Sameiet Fyrsentralen SOL. Styret i SOL har i 2024 hatt et strengt fokus på stram økonomistyring. Alle kostnader har vært tvingende og helt nødvendig for å kunne gi en optimal levering av varmt vann og varme til eierlagene sine bygninger og boliger.

Status økonomi og økonomirapporter er gjennomgått og behandlet på hvert styremøte.

Årsregnskapet til Fyrsentralen SOL for 2024 er gjort opp med et positivt resultat (overskudd) på kr. 513781,- mot et budsjettert overskudd på 559000,-.

Årsakene til dette er noe lavere felles strøm og varme og lavere driftskostnader enn forventet. Likevel har Lyshovden borettslag et underskudd, dette skyldes at Lyshovden borettslag krevde inn mindre enn det som var nødvendig.

Årsregnskapet er i henhold til avtalefestet fordelingsnøkkel fordelt som følger:
Smiberget borettslag – overskudd – 331084,-
Ortuvann bortettslag – overskudd – 428055,-
Lyshovden borettslag – underskudd – 245358,-

Overskudd og underskudd er via BOB Boligbyggerlag oppgjort mellom eierlagene.

Det er styrets vurdering at årsregnskapet viser et rettvisende bilde av resultat og økonomisk stilling pr. 31.desember 2024.

2.2.6 Styrets arbeid

Styret har i perioden avholdt 13 styremøter med i alt 80 protokollerte saker som har vært behandlet. Møtene avholdes normalt sett en gang pr måned, med omlag fire ukers mellomrom. Ved behov har vi hatt ekstra møter.

Det har også vært avholdt regelmessige møter med ansatte, leverandører og entreprenører. HMS står alltid på styrets møteagenda. Mange av sakene som er behandlet av styret har en sammenheng med HMS, og har derfor blitt behandlet til beboernes beste.

2.2.7 Saker som har vært behandlet av styret i perioden.

I tillegg til den normale driften er det i perioden utført ordinært vedlikehold, samt igangsatt og gjennomført diverse prosjekter.

2.2.8 Saker styret har jobbet med i 2024:

I 2024 har mye av styrets tid og møtevirksomhet har gått på rehabiliteringen som pågår i borettslaget, utover året har vi sett at arbeidet rundt dette har minsket. Vi har jobbet kontinuerlig med å sikre best og tryggest mulig drift og vedlikehold av borettslaget, samt et trygt arbeidsmiljø for våre ansatte.

I løpet av 2024 har vi blant annet jobbet med følgende saker:

- Gitt tilbud til de ansatte om vaksinering i henhold til gjeldende anbefalinger.
- Oppgradert deler av maskinparken.
- Midlertidig ansatt en ekstra i drift for å opprettholde god kontinuitet i arbeidet, samt minske etterslep fra tidligere.
- Inngått fastrente avtale på rehabiliteringslånet, dette for å sikre beboerne en forutsigbarhet rundt felleskostnader knyttet til lånet.

I tillegg til dette, har styret jobbet med en rekke andre saker.

2.3 Lagets drift og økonomi

2.3.1 Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen for borettslaget er i henhold til kontrakt utført av BOB BBL.
Borettslagets revisor er KPMG AS.

2.4 Økonomi

2.4.1 Kommentarer til resultatregnskapet for 2024

Regnskapet for Lyshovden borettslag pr. 31.12.2024 ble gjort opp med et negativt (underskudd) resultat på kr 110.469.035,- mot et budsjettert negativt resultat på 123.139.100.

Avviket, sett i forhold til budsjett, skyldes blant annet:

- Det har vært mindre utgifter til rehabiliteringen i 2024 enn budsjettert.
- Det har vært økte lønnsutgifter i borettslaget, dette skyldes at det i perioder har vært to driftsledere for å få has på et etterslep fra tidligere år.
- Styret har også besluttet å benytte konsulentbistand i forbindelse med utarbeidelse av vedlikeholdsplan og annet arbeid i borettslaget.

Endring i disponible midler har i perioden vært positiv med kr 3.772.288.

Laget har pr. 31.12.2024 disponible midler på kr 15.316.913.

Egenkapitalen til laget er negativ med kr. 223.986.141.

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital, dvs. et eiendelenes balanseførte verdi er lavere enn verdi av gjelden. På grunn av betydelige merverdier i bygningsmassen anser vi det imidlertid ikke nødvendig å øke egenkapitalen.

2.4.2 Dugnadsaktivitet styremedlemmer

Verv	Navn	Antall timer	Sum	Utført
Styreleder	Raymond Steffensen	192,5	34650,-	div. dugnad
Nestleder	Tone Nerem	0		
Styremedlem	Simon Matthiesen	0		
Styremedlem	Stian Horn	0		
Styremedlem	Lasse Amundsen	0		
Styremedlem	Stian Solvold	0		
Styremedlem	Tonje Ringkjøb Seljenes	45,5	8190,-	Dugnad, bålfest.

2.5 Forhold som har inntrådt etter regnskapsårets utløp
Styret er ikke kjent med at det er inntrådt forhold etter regnskapsårets utløp som påvirker vedlagt årsregnskap.

2.6 Forutsetning om fortsatt drift
Styret bekrefter at forutsetninger for fortsatt drift av borettslaget er lagt til grunn ved utarbeidelse av årsregnskapet.

2.7 Arbeidsmiljø
Borettslaget har pr i dag 4 ansatte fordelt på 1 kvinne og 3 menn. Henholdsvis sekretær 80% stilling, driftsleder og vaktmester, begge i 100% stilling. I tillegg ble det i 2024 midlertidig ansatt en assistent i driften. Styret har avholdt jevnlige møter med de ansatte. Alle parter informerer om et bedre arbeidsmiljø etter at driften og sekretær ble samlokalisert.

2.8 Likestilling og styrets sammensetning:
Styret består pr i dag av 2 kvinner og 5 menn. Styret mener sammensetningen kunne vært bedre delt, men erkjenner at det også er tilfeldigheter som avgjør dette.

2.9 Forurensning av det ytre miljø
Styret kan ikke se at borettslaget forurenser det ytre miljø ut over det omfang som er normalt for driften av laget. Avfallshåndtering er forsvarlig og blir håndtert gjennom godkjente kanaler.

9 Vedlegg

9.1 Årsregnskap fra Lyshovden Borettslag

9.2 Revisors beretning for Lyshovden Borettslag

9.3 Årsrapport fra Fyrsentralen SOL

9.2 Avhandling fra driften

Lyshovden Borettslag
2024

Dokumentet er elektronisk signert

Resultatregnskap 2024

Lyshovden Borettslag
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Driftsinntekter					
Felleskostnader	2	26 892 840	27 960 189	26 896 400	42 432 000
Andre inntekter	3	138 272	1 523 599	127 000	75 000
Sum inntekter		**27 031 112**	**29 483 788**	**27 023 400**	**42 507 000**
Driftskostnader					
Lønnskostnader	4	2 336 221	1 264 075	1 800 000	2 300 000
Dugnad		430 370	546 835	400 000	400 000
Styrehonorar	5	420 000	400 000	480 000	480 000
Andre honorarer	6	60 000	63 420	60 000	0
Arbeidsgiveravgift		471 636	327 493	386 000	448 000
Avskrivninger	7	632 230	615 297	232 000	600 000
Brenselunderskudd		245 358	0	0	0
Felles strøm og varme		669 567	799 920	700 000	700 000
Brensel fyrsentral SOL		6 334 572	7 915 884	6 334 000	6 334 000
Kommunale avg. og eiendomsskatt		4 387 430	4 659 950	5 001 000	5 500 000
Andre driftskostnader	8	4 198 094	3 486 441	4 018 000	4 182 000
Verktøy, inventar og driftsmateriell	9	1 553 775	375 964	481 500	680 000
Vedlikehold	10	3 298 959	2 466 917	3 455 000	3 733 000
Rehabilitering	11	98 880 985	137 375 546	113 000 000	0
Forretningsførsel		592 497	608 115	574 000	530 000
Revisjonshonorar		59 100	47 888	66 000	66 000
Andre konsulenthonorarer		353 532	201 334	100 000	100 000
Kontingent		124 187	123 984	125 000	125 000
Forsikring		1 181 690	752 900	833 000	1 313 000
Sikringsfond		26 923	28 514	30 000	30 000
Sum driftskostnader		**126 257 125**	**162 060 474**	**138 075 500**	**27 521 000**
Driftsresultat		**-99 226 013**	**-132 576 686**	**-111 052 100**	**14 986 000**
Finansinntekter og -kostnader					
Renteinntekter bank		1 060 465	1 091 840	30 000	30 000
Andre renteinntekter		1 424	2 626	0	0
Sum finansinntekter		**1 061 888**	**1 094 466**	**30 000**	**30 000**
Rentekostnader lån		12 304 911	4 377 104	12 117 000	12 821 000
Andre rentekostnader		0	94	0	0
Sum finanskostnader		**12 304 911**	**4 377 198**	**12 117 000**	**12 821 000**
Resultat av finansposter		**-11 243 023**	**-3 282 732**	**-12 087 000**	**-12 791 000**
Resultat		**-110 469 035**	**-135 859 418**	**-123 139 100**	**2 195 000**
Til/fra annen EK		0	-22 302 112	0	0
Til/fra udekket tap		-110 469 035	-113 557 306	0	0
Sum disponeringer		-110 469 035	-135 859 418	0	0

Dokumentet er elektronisk signert

Balanse pr. 31.12.2024

Lyshovden Borettslag
Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Bygninger	12, 13	33 470 346	33 470 346
Tomt	12, 13	852 679	852 679
Andre driftsmidler	7	1 882 390	2 367 514
Sum varige driftsmidler		**36 205 416**	**36 690 540**
Sum anleggsmidler		**36 205 416**	**36 690 540**
Omløpsmidler			
Fordringer			
Forskuddsbetalte kostnader		1 853 006	2 112 601
Andre fordringer		677 735	225 026
Tilgode energi/brensel		0	1 378 512
Sum fordringer		**2 530 742**	**3 716 139**
Bankinnsk. og kontanter			
Innestående bank		22 998 083	36 150 462
Skattetrekk		157 118	98 044
Sum bankinnsk. og kontanter		**23 155 201**	**36 248 506**
Sum omløpsmidler		**25 685 943**	**39 964 645**
SUM EIENDELER		**61 891 359**	**76 655 185**

Dokumentet er elektronisk signert

Balanse pr. 31.12.2024

Lyshovden Borettslag
Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital		40 200	40 200
Sum innskutt egenkapital		**40 200**	**40 200**
Opptjent egenkapital			
Udekket tap	14	-224 026 341	-113 557 306
Sum opptjent egenkapital		**-224 026 341**	**-113 557 306**
SUM EGENKAPITAL		**-223 986 141**	**-113 517 106**
GJELD			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	13, 15	269 079 820	155 323 621
Borettsinnskudd	13	6 425 800	6 425 800
Depositum		1 450	2 850
Sum langsiktig gjeld		**275 507 070**	**161 752 271**
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbet felleskostn.		683 183	146 023
Leverandørgjeld		8 239 600	27 315 018
Skyldige off. myndigheter		335 329	227 841
Påløpt lønn, honorar, feriepenger		678 239	520 297
Påløpne renter		70 271	37 399
Annen kortsiktig gjeld		363 807	173 443
Sum kortsiktig gjeld		**10 370 430**	**28 420 020**
SUM GJELD		**285 877 500**	**190 172 291**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**61 891 359**	**76 655 185**

Dokumentet er elektronisk signert

	Note	2024	2023

Bergen,
Styret for Lyshovden Borettslag

Raymond Steffensen Styrets leder	Simon Matthiesen Styremedlem	Tone Nerem Styremedlem
Tonje Ringkjøb Seljenes Styremedlem	Stian Solvold Styremedlem	Lasse Amundsen Styremedlem
	Stian-Andrè Horn Styremedlem	

Dokumentet er elektronisk signert

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslov, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak og forskrift om årsregnskap for borettslag. Inntektsføring av leie skjer på leveringstidspunktet.

Note 2 - Felleskostnader

		Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
3800	Andel felleskostnader	17 953 848	17 953 848	17 954 000	33 367 000
3810	Utleie lokaler	1 500	991	0	0
3812	Utleie parkeringsplasser	164 550	168 150	170 000	180 000
3814	Brenselsinntekter	6 334 572	7 389 680	6 334 000	6 334 000
3816	TV/Internett	1 924 776	1 924 776	1 925 000	2 021 000
3825	Leieinntekter El-bil	2 250	9 000	0	0
3826	Boder	0	2 400	2 400	0
3848	Gangvask	511 344	511 344	511 000	530 000
Sum felleskostnader		**26 892 840**	**27 960 189**	**26 896 400**	**42 432 000**

Note 3 - Andre inntekter

		Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
3855	Vaskeripenger	95 172	137 416	117 000	65 000
3858	Forsikring (skadeoppgjør)	0	5 630	0	0
3860	Brenseloverskudd	0	1 378 512	0	0
3885	Andre inntekter	43 100	2 041	10 000	10 000
Sum andre inntekter		**138 272**	**1 523 599**	**127 000**	**75 000**

Note 4 - Lønnskostnader

Antall ansatte:	7
Gjennomsnittlig antall årsverk:	4,96
Lønnsgodtgjørelse til styret:	36 720

Note 5 - Styrehonorar

		Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
5330	Styrehonorar	400 000	380 000	480 000	480 000
5331	Avsetning styrehonorar	20 000	20 000	0	0
Sum styrehonorar		**420 000**	**400 000**	**480 000**	**480 000**

Dokumentet er elektronisk signert

Note 6 - Andre honorar

		Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
5360	Andre honorarer	60 000	63 420	0	0
5390	Honorar andre utvalg	0	0	60 000	0
Sum andre honorar		**60 000**	**63 420**	**60 000**	**0**

Note 7 - Andre eiendeler

	Vaskemaskin	Snøfreser	Vaskemaskin	Tørketrommel
Anskaffelseskost pr.01.01	36 966	23 990	38 266	36 875
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12	36 966	23 990	38 266	36 875
Årets av- og nedskr. pr.31.12	0	0	0	0
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	36 966	23 990	38 266	36 875
Bokført verdi pr.31.12	0	0	0	0
Anskaffelsesår	2010	2010	2011	2013
Antatt rest levetid (i antall år)	0	0	0	0

	Vaskeriutstyr	Vaskeriutstyr	Ballbinge	Veibom
Anskaffelseskost pr.01.01	44 831	38 625	471 108	53 942
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12	44 831	38 625	471 108	53 942
Årets av- og nedskr. pr.31.12	0	0	0	0
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	44 831	38 625	471 108	53 942
Bokført verdi pr.31.12	0	0	0	0
Anskaffelsesår	2013	2013	2006	2012
Antatt rest levetid (i antall år)	0	0	0	0

	Lekeapparater	Inventar	Lekeapparater	Parkeringsautomat
Anskaffelseskost pr.01.01	210 931	22 712	209 375	40 709
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12	210 931	22 712	209 375	40 709
Årets av- og nedskr. pr.31.12	0	0	0	0
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	210 931	22 712	209 375	40 709
Bokført verdi pr.31.12	0	0	0	0
Anskaffelsesår	2012	2012	2013	2013

Dokumentet er elektronisk signert

Antatt rest levetid (i antall år)	0	0	0	0
	Taubane lekeplass	**Asfaltering gangvei**	**Porttelefon**	**Electrolux tørketrommel**
Anskaffelseskost pr.01.01	93 875	289 437	1 500 125	38 700
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12	93 875	289 437	1 500 125	38 700
Årets av- og nedskr. pr.31.12	0	0	0	0
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	93 875	289 437	1 500 125	38 700
Bokført verdi pr.31.12	0	0	0	0
Anskaffelsesår	2013	2008	2009	2015
Antatt rest levetid (i antall år)	0	0	0	0
	Vaskemaskin	**Vaskemaskin**	**Vaskemaskin**	**Skilt i borettslaget**
Anskaffelseskost pr.01.01	45 447	33 630	79 077	242 718
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12	45 447	33 630	79 077	242 718
Årets av- og nedskr. pr.31.12	0	0	0	0
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	45 447	33 630	79 077	242 718
Bokført verdi pr.31.12	0	0	0	0
Anskaffelsesår	2015	2015	2015	2015
Antatt rest levetid (i antall år)	0	0	0	0
	Ladestasjon	**Tørketrommel**	**Tørketrommel T5190, 230v**	**Vaskemaskin**
Anskaffelseskost pr.01.01	66 848	41 362	39 375	44 660
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12	66 848	41 362	39 375	44 660
Årets av- og nedskr. pr.31.12	0	0	0	0
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	66 848	41 362	39 375	44 660
Bokført verdi pr.31.12	0	0	0	0
Anskaffelsesår	2015	2016	2016	2016
Antatt rest levetid (i antall år)	0	0	0	0
	Fallmatter	**Electrolux T5190**	**Electrolux T5190**	**Electrolux T5190**
Anskaffelseskost pr.01.01	68 750	41 250	42 831	45 043
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12	68 750	41 250	42 831	45 043
Årets av- og nedskr. pr.31.12	0	0	0	0

Dokumentet er elektronisk signert

Akk. av- og nedskr. pr.31.12	68 750	41 250	42 831	45 043
Bokført verdi pr.31.12	0	0	0	-0
Anskaffelsesår	2016	2017	2017	2018
Antatt rest levetid (i antall år)	0	0	0	0
	Citroen Berlingo	**Tørketrommel**	**TV**	**PC - 3 stk**
Anskaffelseskost pr.01.01	127 000	47 028	16 779	28 252
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12	127 000	47 028	16 779	28 252
Årets av- og nedskr. pr.31.12	0	2 351	279	0
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	127 000	47 028	16 779	28 252
Bokført verdi pr.31.12	0	0	0	0
Anskaffelsesår	2018	2019	2019	2019
Antatt rest levetid (i antall år)	0	0	0	0
	Betalingssystem (2019)	**Minikjøkken (2019)**	**Bensindrevet robotklipper**	**Vaskemaskin**
Anskaffelseskost pr.01.01	355 437	16 193	138 944	55 066
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12	355 437	16 193	138 944	55 066
Årets av- og nedskr. pr.31.12	23 695	2 428	27 788	11 013
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	355 437	16 193	138 944	44 970
Bokført verdi pr.31.12	0	0	0	10 095
Anskaffelsesår	2019	2019	2019	2020
Antatt rest levetid (i antall år)	0	0	0	0
	Kostemaskin	**Traktor**	**Vaskemaskin WH6-7 2021**	**Vaskemaskin td 6-10**
Anskaffelseskost pr.01.01	21 250	31 250	52 950	49 138
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12	21 250	31 250	52 950	49 138
Årets av- og nedskr. pr.31.12	0	0	10 590	9 827
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	21 250	31 250	35 300	38 491
Bokført verdi pr.31.12	0	0	17 650	10 646
Anskaffelsesår	2020	2020	2021	2021
Antatt rest levetid (i antall år)	0	0	2	2
	Vaskemaskin Elektrolux WH6-7	**Lekeapparater**	**4 stk Veibommer**	**Høytrykksvasker**

Dokumentet er elektronisk signert

Anskaffelseskost pr.01.01	52 910	1 033 725	158 481	33 719
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12	52 910	1 033 725	158 481	33 719
Årets av- og nedskr. pr.31.12	10 581	206 745	31 696	6 743
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	33 509	671 921	81 881	14 611
Bokført verdi pr.31.12	19 400	361 803	76 599	19 107
Anskaffelsesår	2021	2021	2022	2022
Antatt rest levetid (i antall år)	2	2	3	3

	Lekeplass med apparater	**Tørketrommel**	**Egholm 2260 Multimaskin**	**Tørketrommel TD6-10**
Anskaffelseskost pr.01.01	339 563	53 750	1 255 354	54 375
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12	339 563	53 750	1 255 354	54 375
Årets av- og nedskr. pr.31.12	67 912	10 749	179 336	10 875
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	158 462	23 291	269 004	12 687
Bokført verdi pr.31.12	181 100	30 458	986 349	41 687
Anskaffelsesår	2022	2022	2023	2023
Antatt rest levetid (i antall år)	3	3	6	4

	Plenklipper og tilhørende utsyr
Anskaffelseskost pr.01.01	0
Årets tilgang	147 106
Årets avgang	0
Anskaffelseskost pr.31.12	147 106
Årets av- og nedskr. pr.31.12	19 614
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	19 614
Bokført verdi pr.31.12	127 492
Anskaffelsesår	2024
Antatt rest levetid (i antall år)	5

Dokumentet er elektronisk signert

Note 8 - Driftskostnader

		Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
5510	Styredisposisjoner	12 458	26 244	50 000	50 000
5901	Gaver ansatte	6 468	4 358	5 000	5 000
5902	Gaver til styremedlemmer	5 091	1 200	3 000	3 000
5903	Gaver til beboere	4 545	0	1 000	1 000
5915	Overtidsmat	728	0	0	2 000
5920	Yrkesskadeforsikring	4 765	20 132	6 000	6 000
5945	Pensjonsforsikring for ansatte	53 586	44 476	45 000	45 000
5965	Arbeidstøy og verneutstyr	45 155	25 248	25 000	35 000
5995	Andre sosiale kostnader	2 541	28 827	0	0
6300	Møtekostnader	2 471	1 000	5 000	5 000
6325	Renovasjon	300	100	0	0
6326	Snømåking og brøyting	134 038	78 909	50 000	120 000
6335	Containerleie/ -tømming	155 819	135 522	100 000	100 000
6336	HMS	0	31 793	50 000	20 000
6345	Lyspærer, sikringer og batterier	5 485	13 467	13 000	25 000
6360	Renhold og matteleie	759 959	572 936	562 000	565 000
6362	Maskiner og utstyr	100 990	15 625	400 000	150 000
6365	Kostnader parkeringsplasser	0	0	10 000	10 000
6366	Reparasjon av utstyr, verktøy og inventar	12 941	1 349	20 000	20 000
6370	Garasjer	4 695	14 143	12 000	12 000
6374	Ventilasjon	0	0	30 000	30 000
6375	TV/Internett	2 024 863	2 003 416	2 050 000	2 022 000
6377	Vakthold	4 018	3 380	4 000	4 000
6390	Andre driftskostnader	40 885	47 201	35 000	35 000
6391	Diverse serviceavtaler	14 378	13 585	20 000	100 000
6400	Leie maskiner og utstyr	104 772	128 593	80 000	285 000
6410	Leie av kontormaskiner, inventar	36 886	35 104	33 000	33 000
6630	Egenandel ved skade	90 000	20 000	40 000	50 000
6800	Kontorkostnader	32 103	80 856	45 000	26 000
6860	Kursutgifter	18 600	0	80 000	80 000
6900	Telefonutgifter	11 995	8 792	15 000	15 000
6906	Internett/bredbånd	0	776	0	0
6940	Porto	5 244	6 673	0	0
7000	Drivstoff	168 794	14 284	30 000	80 000
7020	Vedlikehold bil og traktor	161 465	80 374	30 000	70 000
7100	Bilgodtgjørelse oppgavepliktig	0	179	1 000	0
7120	Utlegg bompenger,parkering mm	2 126	1 829	4 000	4 000
7140	Tjenestereiser	0	188	0	0
7740	Øreavrunding	-1	5	0	0
7770	Bankgebyr	4 207	4 160	0	0
7779	Andre gebyr	20 399	3 510	4 000	4 000
7782	Kostnader bomiljø	142 605	18 208	160 000	170 000
7783	Miljøutvalg	2 719	0	0	0
Sum driftskostnader		**4 198 094**	**3 486 441**	**4 018 000**	**4 182 000**

Dokumentet er elektronisk signert

Note 9 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

		Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
6500	IT utstyr	35 790	0	30 000	30 000
6502	Brannvernutstyr	187 147	7 140	6 500	10 000
6503	Annet driftsmateriell	121 768	14 545	25 000	70 000
6505	Låser, nøkler, postkasser, skilt etc.	53 089	88 654	100 000	30 000
6506	Porttelefoni	803 071	150 714	100 000	100 000
6510	Verktøy og redskap	35 607	5 719	30 000	30 000
6512	EL Bil ladepunkt m.m	201 407	0	0	195 000
6540	Inventar	0	3 806	0	0
6541	Lekeplasser, lekeapparater, hagemøbler	62 000	71 250	150 000	150 000
6545	Inventar	2 277	0	0	0
6553	Abonnement og lisenser	51 618	34 135	40 000	65 000
Sum verktøy, inventar og driftsmateriell		**1 553 775**	**375 964**	**481 500**	**680 000**

Note 10 - Vedlikehold

		Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
6601	Vedlikehold bygninger utvendig	7 805	87 799	250 000	300 000
6602	Vedlikehold rør og sanitær	135 111	46 176	25 000	50 000
6603	Vedlikehold elektrisk anlegg	193 991	23 626	50 000	2 640 000
6604	Vedlikehold utvendig anlegg	211 169	114 931	100 000	150 000
6605	Vedlikehold bygninger Innvendig	0	28 180	30 000	30 000
6607	Vedlikehold vaskeri og fellesanlegg	56 112	47 819	100 000	80 000
6608	Vedlikehold garasjer	419	0	0	0
6610	Vedlikehold ventilasjon	97 732	163 650	40 000	75 000
6611	Vedlikehold utleielokaler	0	1 961	5 000	5 000
6612	Vedlikehold styre/vaktmesterkontor	12 962	0	5 000	5 000
6614	Vedlikehold maling	152 374	43 003	100 000	100 000
6615	Vedlikehold låssystemer	123 268	0	0	50 000
6616	Vedlikehold tak	1 804 004	1 789 670	2 500 000	48 000
6617	Vedlikehold dører og vinduer	504 013	120 101	250 000	200 000
Sum vedlikehold		**3 298 959**	**2 466 917**	**3 455 000**	**3 733 000**

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

Dokumentet er elektronisk signert

Note 11 - Rehabilitering

Diverse rehabiliteringsprosjekt	Utførende	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Totalentreprise kontrakt	Arna og Åsane Rørleggerservice	72 465 169	111 697 322
Prosjektadministrasjon byggefase kontrakt	Hilleren Prosjektering	2 617 730	3 154 945
Tilleggsarbeider	Arna og Åsane Rørleggerservice, Skala	23 511 671	16 705 153
Lønns- og prisstigning	Arna og Åsane Rørleggerservice	286 415	5 818 126
Rehabiliteringskostnad konto 6650 pr 31.12		**98 880 985**	**137 375 546**

Note 12 - Bygninger

	Bolig	Tomt
Anskaffelseskost pr.01.01	33 470 347	852 679
Anskaffelseskost pr.31.12	33 470 347	852 679
Bokført verdi pr.31.12	33 470 347	852 679
Anskaffelsesår	1965	1965

Note 13 - Pantstillelser

	2024	2023
Pantstillelser	275 505 620	161 749 421
Bokført verdi av eiendeler som er stilt til sikkerhet	34 323 026	34 323 026

Note 14 - Udekket tap

	2024	2023
Sum udekket tap	-224 026 341	-113 557 306

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital, dvs. at eiendelenes balanseførte verdi er lavere enn verdi av gjelden. På grunn av betydelige merverdier i bygningsmassen anser vi det imidlertid ikke nødvendig å øke egenkapitalen.

Dokumentet er elektronisk signert

Note 15 - Langsiktig gjeld

Svenska Handelsbanken AB NUF		
Renter 31.12.24: 5,74%, løpetid 13 år		
Opprinnelig 2022	12 368 610	
Nedbetalt tidligere	1 112 382	
Nedbetalt i år	676 408	
Lånesaldo 31.12		10 579 820
Beregnet innfrielsesdato: 10.01.2036		
Svenska Handelsbanken AB NUF		
Renter 31.12.24: 4,39%, løpetid 1 år		
Opprinnelig 2022	9 012 610	
Nedbetalt tidligere	9 012 610	
Nedbetalt i år	0	
Lånesaldo 31.12		0
Beregnet innfrielsesdato: 10.10.2023		
Svenska Handelsbanken AB NUF		
Renter 31.12.24: 4,75%, løpetid 40 år		
Opprinnelig 2023	144 067 393	
Låneopptak i år	- 114 432 607	
Nedbetalt i år	0	
Lånesaldo 31.12		258 500 000
Beregnet innfrielsesdato: 07.07.2063		
Sum langsiktig gjeld		**269 079 820**

Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år etter regnskapsårets slutt	**2024**
Gjeld til kredittinstitusjoner	251 648 932

Dokumentet er elektronisk signert

Langsiktig gjeld fordelt pr andel	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Lån Svenska Handelsbanken AB NUF 9522.72.39582	166	28 691	4 762 706
	85	27 620	2 347 700
	17	25 653	436 101
	58	25 025	1 451 450
	36	23 853	858 708
	12	21 110	253 320
	8	20 362	162 896
	12	15 597	187 164
	8	14 960	119 680
Lån Svenska Handelsbanken AB NUF 9522.72.39590	135	0	0
Lån Svenska Handelsbanken AB NUF 9522.72.44004	165	701 026	115 669 290
	1	701 025	701 025
	85	674 853	57 362 505
	17	626 795	10 655 515
	58	611 452	35 464 216
	36	582 797	20 980 692
	12	515 786	6 189 432
	8	497 510	3 980 080
	12	381 086	4 573 032
	8	365 517	2 924 136

Note 16 - Disponible midler

	2024	2023
Disponible midler pr. 01.01	**11 544 625**	**13 768 696**
Periodens resultat	-110 469 035	-135 859 418
Årets avskrivninger	632 230	615 297
Årets investeringer	-147 106	-1 309 729
Opptak lån	114 432 607	235 054 783
Avdrag lån	-676 408	-100 723 604
Tillegg/fradrag for endring i depositum/innskudd	0	-1 400
Endring i disponible midler	**3 772 288**	**-2 224 071**
Disponible midler 31.12.	**15 316 913**	**11 544 625**

Dokumentet er elektronisk signert

0241 - Årsregns...

Name	Date
Seljenes, Tonje Ringkjøb	2025-03-06

Identification

bankID Seljenes, Tonje Ringkjøb

Name	Date
Amundsen, Lasse	2025-03-11

Identification

bankID Amundsen, Lasse

Name	Date
Solvold, Stian	2025-03-06

Identification

bankID Solvold, Stian

Name	Date
Nerem, Tone	2025-03-06

Identification

bankID Nerem, Tone

Name	Date
Horn, Stian-Andre	2025-03-11

Identification

bankID Horn, Stian-Andre

Name	Date
Steffensen, Raymond	2025-03-06

Identification

bankID Steffensen, Raymond

Name	Date
Matthiesen, Simon	2025-03-06

Identification

bankID Matthiesen, Simon

SIGNICAT

This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

KPMG AS
Kanalveien 11
P.O. Box 4 Kristianborg
N-5822 Bergen

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Lyshovden Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Lyshovden Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:
Oslo, Alta, Arendal, Bergen, Bodø, Drammen, Elverum, Finnsnes, Hamar, Haugesund, Knarvik, Kristiansand, Mo i Rana, Molde, Sandefjord, Stavanger, Stord, Straume, Tromsø, Trondheim, Tynset, Ulsteinvik, Ålesund

Penneo Dokumentnøkkel: 4XATJ-HAY2O-MIQEK-VFV60-QPBAC-6N4PY

KPMG

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.

- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.

- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen
KPMG AS

Tom Rasmussen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 4XATJ-HAY2O-MIQEK-VFIV60-QPBAC-6N4PY

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Rasmussen, Tom
Statsautorisert revisor
Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-1469570
IP: 80.232.xxx.xxx
2025-03-18 13:57:07 UTC

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: 4XATJ-HAY2O-MIQEK-VFV60-QPBAC-6N4PY

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Sameiet Fyrsentralen Sol
2024

Resultatregnskap 2024

Sameiet Fyrsentralen Sol
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Driftsinntekter					
Andre inntekter	2	16 344 008	20 491 848	16 307 000	15 811 000
Sum inntekter		**16 344 008**	**20 491 848**	**16 307 000**	**15 811 000**
Driftskostnader					
Lønnskostnader	3	209 933	164 551	192 000	215 000
Styrehonorar	4	100 000	120 000	100 000	100 000
Arbeidsgiveravgift		43 487	40 335	41 000	44 500
Andre kostnader fellesanlegg		689 750	184 252	0	0
Fjernvarmekostnader		14 491 090	15 875 302	15 000 000	14 500 000
Felles strøm og varme		174 126	212 401	200 000	200 000
Andre driftskostnader	5	111 308	137 677	150 000	100 000
Vedlikehold	6	139 209	10 903	50 000	150 000
Forretningsførsel		40 142	30 460	0	30 000
Revisjonshonorar		14 600	13 763	15 000	17 500
Sum driftskostnader		**16 013 645**	**16 789 644**	**15 748 000**	**15 357 000**
Driftsresultat		**330 363**	**3 702 204**	**559 000**	**454 000**
Finansinntekter og -kostnader					
Renteinntekter bank		183 418	204 254	0	0
Sum finansinntekter		**183 418**	**204 254**	**0**	**0**
Resultat av finansposter		**183 418**	**204 254**	**0**	**0**
Resultat		**513 781**	**3 906 459**	**559 000**	**454 000**
Til/fra annen EK		513 781	3 906 459	0	0
Sum disponeringer		513 781	3 906 459	0	0

Balanse pr. 31.12.2024

Sameiet Fyrsentralen Sol
Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		34 600	0
Forskuddsbetalte kostnader		27 664	27 664
Sum fordringer		**62 264**	**27 664**
Bankinnsk. og kontanter			
Innestående bank		3 965 484	8 626 493
Skattetrekk		11 041	13 193
Sum bankinnsk. og kontanter		**3 976 525**	**8 639 686**
Sum omløpsmidler		**4 038 789**	**8 667 351**
SUM EIENDELER		**4 038 789**	**8 667 351**

Balanse pr. 31.12.2024

Sameiet Fyrsentralen Sol
Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		0	0
Sum opptjent egenkapital		**0**	**0**
SUM EGENKAPITAL		**0**	**0**
GJELD			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbet felleskostn.		0	8 455
Leverandørgjeld		1 667 117	2 131 277
Skyldige off. myndigheter		33 609	35 811
Påløpt lønn, honorar, feriepenger		125 550	118 830
Annen kortsiktig gjeld		2 212 514	6 372 978
Sum kortsiktig gjeld		**4 038 789**	**8 667 351**
SUM GJELD		**4 038 789**	**8 667 351**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**4 038 789**	**8 667 351**

Bergen,
Styret for Sameiet Fyrsentralen Sol

Sverre Strømmen
Styrets leder

Arve Carlsen
Styremedlem

Raymond Steffensen
Styremedlem

Gitte Knudsen
Styremedlem

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslov, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.
Inntektsføring av leie skjer på leveringstidspunktet.

Note 2 - Andre inntekter

		Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
3849	Diverse inntekter	36 800	0	0	0
3860	Brenselinnkreving eierlagene	16 307 208	20 491 848	16 307 000	15 811 000
Sum andre inntekter		**16 344 008**	**20 491 848**	**16 307 000**	**15 811 000**

Note 3 - Lønnskostnader

Antall ansatte:	3
Gjennomsnittlig antall årsverk:	0,30

Note 4 - Styrehonorar

		Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
5330	Styrehonorar	100 000	100 000	100 000	100 000
5331	Avsetning styrehonorar	0	20 000	0	0
Sum styrehonorar		**100 000**	**120 000**	**100 000**	**100 000**

Note 5 - Driftskostnader

		Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
5510	Styredisposisjoner	30 273	29 688	0	0
5901	Gaver ansatte	1 010	1 010	0	0
5902	Gaver til styremedlemmer	5 534	6 661	0	0
6376	Vaktmestertjenester	9 265	42 046	0	0
6390	Andre driftskostnader	0	0	150 000	100 000
6400	Leie maskiner og utstyr	55 329	54 393	0	0
6800	Kontorkostnader	2 035	3 879	0	0
6860	Kursutgifter	7 550	0	0	0
7740	Øreavrunding	-1	0	0	0
7779	Andre gebyr	313	0	0	0
Sum driftskostnader		**111 308**	**137 677**	**150 000**	**100 000**

Note 6 - Vedlikehold

		Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
6602	Vedlikehold rør og sanitær	139 209	10 903	50 000	150 000
Sum vedlikehold		**139 209**	**10 903**	**50 000**	**150 000**

Note 7 - Disponible midler

	Annen egenkapital	Smiberget	Ortunvann	Lyshovden	Totalt
Årets resultat	513 781				
Disponert resultat	- 513 781	331 084	428 055	- 245 358	
Pr. 31.12		**331 084**	**428 055**	**- 245 358**	**513 781**

LYSHOVDEN
BORETTSLAG

AVHANDLING DRIFT 2024

Stian Horn
LYSHOVDEN BORETTSLAG 01.12.2024

Forord

Driften har i 2024 hatt inne Stian Horn som vikarierende driftsleder da dagens driftsleder har vært i permisjon. I tillegg til daglig drift har det vært et pågående rehabiliteringsprosjekt som har krevd mye av kapasiteten.

Det har vært fokusert på å omorganisere driften samt å redusere vedlikeholds etterslepet. Ut ifra budsjett fra 2018 til 2023 har ikke driften basert på overskudd i regnskap fått gjennomført budsjettert vedlikehold, dette danner grunnlaget for et stort vedlikeholds etterslep.

Teknisk drift

- Kartlegging av tidsfaktorer for faste oppgaver iht personellbehov og årsforbruk av timeverk.

- Løpende arbeid med oppdatering og organisering av Fonn styringssystem samt utarbeiding av faste maler og sjekklister.

- Utarbeiding av faste maler for rammeavtaler samt innhenting av tilbud for nye rammeavtaler herunder rørlegger, tømrer, elektriker, murer osv.

- Utarbeiding av besparende tiltak for daglig drift.

- Utarbeiding av ny vedlikeholds plan.

Maskin park

Drift har valgt å lease nytt utstyr slik at man skal få en mer driftssikker og økonomisk forvaltning.

- Gammel bil er byttet ut til en ny varebil.

- 2 stk Kärcher er solgt og byttet ut med mer driftssikkert og moderne utstyr.

- Robot gressklipper er byttet ut med 2 nye sittegressklipper for mer effektiv og driftssikker drift.

Verktøy

Driften har organisert og kartlagt oversikt over eksisterende verktøy.

Mye av at verktøyet bærer preg av dårlig vedlikehold og slitasje. Det bør gradvis fornyes til proff verktøy på batteri for mer effektiv bruk.

Omorganisering av drift

- Opprydding og organisering av verksted som driften disponerer.

- Opprydding og organisering av driftsgarasjer og uteområdet rundt garasje.

- Lagret stein og avfall er solgt eller fjernet.

- Opparbeiding av grøntareal samt arbeid med å redusere vegetasjon.

- Nye rutiner for drift og gjennomføring er etablert.

- Driften har digitalisert seg med nytt styringssystem hvor man i tillegg til forvaltning, vil kunne bygge et digitalt arkiv hvor alt av dokumenter fra borettslaget vil bli lagret tilsvarende en boligmappe.

- Utarbeiding av mal for rammeavtaler samt innhenting av tilbud for nye rammeavtaler med blant annet rørlegger, tømrer, elektriker, maler, murer.

- Utarbeiding av ny vedlikeholds plan.

Prosjekter: 2024

- Tilrettelegging rehabiliterings prosjekt (rør/bad).

- Opprydding og organisering av verksted som driften disponerer.

- Opprydding og oppgradering av uteområdet utenfor drift/styrekontor.

- Opprydding og organisering av driftsgarasjer og uteområdet rundt garasje.

- Opparbeiding av grøntareal og arbeid med å redusere vegetasjon.

- Sjekk av fasader, og utbedring av feil/mangler.

- Justering av branndører i kjeller.

- Montering av dør pumper på alle branndører.

Besparing tiltak for daglig drift 24

- Riktig bemanning gir reduksjon i behov for innleid arbeidskraft og dugnadsoppgaver, driften har hatt 1 mann ekstra i daglig drift med tilskudd fra NAV i 2024.

- Ved og bytte ut teknisk utstyr i maskinpark har man redusert uforutsette utgifter på gamle maskiner samt forbedret driftssikkerheten og redusert nedetid på maskinene.

- Innkjøp av bensin tank redusert utgifter med kr 86.055 pr år og gir en besparelse på 66,22 % årlig.

- Innkjøp av to nye sitteklippere har effektivisert driften, og redusert behovet for ekstra bemanning på sommertid. Dette tiltaket har gitt en besparelse på 33% pr år i arbeidstid og redusert kostnader med kr 445.500,- pr år. Dette er basert på tidligere regnskap fra 2018-2023.

- Besparelsen gir en årlig reduksjon på kr 531.550,- pr år fra tidligere driftsår.

Mulige tiltak for å redusere kostnader i daglig drift 2025

- Det vurderes muligheten for å etablereren blomstereng, og grønnsakshage, for å redusere klippearealet og imøtekomme en økene etterspørsel fra beboere. Området foran inngangene 14 – 84, er tiltenkt som mulig passende område. Dette vil også kunne bidra positivt sosialt og ivareta bier og andre arter som er positivt for miljøet.

Lagets faktiske reduksjon vil bli lagt inn i avhandling for 2025 når det er ferdig produsert i.

- Investering i fellesbelysning dette tiltaket vil gi en vesentlig redusere på daglige driftskostnadene og strømkostnader vi bli vesentlig lavere for felles anlegget. Dette er et av hovedtiltakene alle borettslag bør

gjennomføre som har størst påvirkningskraft på fellesutgifter, laget vil kunne få en reduksjon pr år på rund 550 000 kr,- på daglig drift. Regnestykket er basert på følgende poster: strøm, arbeidstid og materiell ved bytting av lyspærer.



LYSHOVDEN
BORETTSLAG

PROTOKOLL FRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING I LYSHOVDEN BORETTSLAG, 3.4.2025.

Sted: Aulaen, Lyshovden Oppveksttun

Dato: 3.4.25 kl.18:00

Møtet ble åpnet av: Raymond Steffensen

Til stede fra styret: Raymond Steffensen, Stian Horn, Stian Solvold, Lasse Amundsen, Simon Matthiesen, Tonje R. Seljenes.

Til stede fra BOB: Roald Amundsen.

1. Konstituering

1-1 Godkjenning av innkalling

Generalforsamlingen ble spurt om noen hadde innvendinger til innkallingen. Ingen innvendinger.

Vedtak: innkalling ble godkjent.

Vedtak: Godkjenning av dagsorden
Generalforsamlingen ble spurt om det var noen som hadde bemerkninger til dagsorden slik den kommer frem av innkallingen, generalforsamlingen hadde ingen invendinger.

Vedtak: dagsorden ble godkjent.

1-3 Valg av møteleder

Forslag til møteleder: Roald Amundsen

Vedtak: forslaget vedtas.

1-4 Valg av referent/protokollfører

Forslag til referent: Tonje R. Seljenes

Vedtak: forslaget vedtas.

1-5 Valg av protokollunderskrivere

Forslag til protokollunderskrivere:
Anita Fredriksen & Marianne Hundven

Vedtak: forslaget vedtas.

1-6 Valg av tellekorps

Forslag til tellekorps:
Elisabeth Breivik, Jilliann Gundersen, Tone Mette Tveit

Vedtak: forslaget vedtas.

1-7 Antall fremmøtte (antall andelseiere representert)

Antall andelseiere til stede: **33.**

+ Antall fullmakter: **3**

= Antall stemmeberettigede: **36.**

2. Rapport fra styret

Behandling og godkjenning av styrerapport. Styrerapporten gjennomgås av Roald Amundsen.

Vedtak: rapporten godkjennes.

3. Behandling og godkjenning av årsregnskap

Behandling og godkjenning av årsregnskap

Regnskapet ble gjennomgått av Roald Amundsen fra BOB.

Kommentarer/spørsmål til rapport fra styret:

Kommer spørsmål vedrørende avtalen vi har nå har inngått med VestPark, pr. dags dato har styret kun digitalisert den avtalen vi allerede hadde med VestPark. Saken er ikke på dagsordenen, og svares derfor kun kort ut.

Spørsmål tilknyttet ekstraarbeid vedrørende rehabiliteringen som ble ferdigstilt i 2024. Simon Matthiesen informerer om at dette blant annet inkluderer tilbakeføringsplikten og asbestsanering.

Vedtak: Regnskap og revisors beretning godkjennes, og tas til orientering.

4. Årsrapport og regnskap fra Fyrsentralen SOL

Kommentarer/ spørsmål til årsrapport og regnskap fra Fyrsentralen SOL:
Det kommer spørsmål vedrørende borettslagets tilknytning til SOL, ettersom vi nå har gått over til en ny løsning vedrørende forbruksmålt strøm. Raymond informerer om dette, ingen videre innvendinger.

Vedtak: årsrapport og regnskap fra Fyrsentralen SOL tas til orientering.

5. Innkomne forslag

5.1 Forslag fra styret: Vedtektsendring vedrørende dugnadsarbeid

Vedtak: Styret trekker saken som følge av resultatet knyttet til styrehonnorar, og det gjennomføres derfor ingen vedtak her.

6. Valg

Valg av styreleder –

Forslag til vedtak: Stian Horn.

Vedtak: forslaget vedtas.

Valg av styremedlemmer –

Forslag til vedtak:

Stian Solvold er foreslått til gjenvalg.

Raymond Steffensen er forslått inn som styremedlem for 2år.

Andrè Gundersen Hovland og Kristine Dalland velges som styremedlem for 2 år.

Vedtak: forslagene vedtas.

Styret består da av følgende: Stian Horn (styreleder) og styremedlemmene Raymond Steffensen, Stian Solvold, Tonje R. Seljenes, Tone Nerem, Andrè Hovland Gundersen og Kristine Dalland.

Valg av medlemmer til miljøutvalget

Forslag til vedtak: *Jillann Gundersen velges for 1 år, Tone-Mette Tveit og Marianne Eidem velges for to år.*

Vedtak: forslagene vedtas.

Valg av medlemmer til Dugnads Utvalget –

Benedikte Lekve trekker seg, det er ikke fremmet forslag til kandidat som erstatter Benedikte Lekve.

Forslag til vedtak: dugnadsutvalget blir stående med to medlemmer.

Vedtak: forslaget vedtas.

Valg av medlemmer til valgkomiteen

Ingen innkomne forslag i forkant av GF, det er heller ingen som melder seg til vervet på GF.

Forslag til vedtak:

Einar Follesøy Kaldhol melder seg til benkeforslag, foreslår også Lasse Amundsen som går ut av styret blir med. Lisbeth Doksæter melder seg selv som kandidat til valgkomiteen.

Vedtak: forslaget vedtas.

Valg av delegater til Generalforsamlingen i BOB

Valgkomiteens forslag: Styret gis fullmakt til å oppnevne representanter til generalforsamling i BOB

Vedtak: forslaget godkjennes.

Godtgjørelse

Styrets honorar

Spørsmål/kommentarer: det stilles spørsmål til at det er budsjettert med et styrehonorar på 480.000,- (firehundredeogåttitusen) mens det etterspørres 450.000,- (firehundredeogfemtitusen). Roald Amundsen informerer om at styret har akseptert en økning på 50.000,- (femtitusen) opp til 450.000,- (firehundredeogfemtitusen) men at det stemmer at det er budsjettert med 480.000,-.

Forslag til vedtak: *forslag fra valgkomiteen på 400.000,- (firehundretusen).*

Forslag til vedtak: *styret foreslår en økning i styrehonorar til 450.000,- (firehundredeogfemtitusen) og trekker da forslag til innkommen sak i punkt 5. Styrehonoraret vil i dette forslaget innebære utrykninger som følge av lekkasjer, brann etc. Styremedlemmer kan likevel jobbe ordinær dugnad som andre beboere.*

Stemming gjennomføres gjennom håndsopprekning og styrets forslag hadde et solid flertall.

Vedtak: styrets honnorar økes til 450.000,- og inkluderer da utrykninger som følge av lekkasjer, brann etc.

7-2 Faggruppen –

Forslag til vedtak: Valgkomiteen foreslår at faggruppetillegget på kr. 60.000,- fortsetter videre fremover for perioden 2024-2025.

Faggruppen har bestått av følgende medlemmer:

Simon Matthiesen

Raymond Steffensen

Stian Horn

Vedtak: Valgkomiteens forslag vedtas.

7-3 Honorar til valgkomiteen –

Styrets forslag: Styret foreslår at valgkomiteen honoreres for medgått tid etter gjeldende dugnadssatser for sitt arbeid.

Vedtak: forslaget vedtas.

Underskrifter:

Møteleder

Roald Amundsen
(ROB)

Referent

Tonje R. Seljenes

Protokollunderskriver

Anita Fredriksen

Protokollunderskriver

Marianne Hundven

BERGEN KOMMUNE

Basiskart

Byrådsavdeling for byutvikling
Plan- og bygningsetaten
Målestokk v/A3: 1:1 500
Dato: 16.03.2026

Gnr/Bnr/Fnr/Snr: 22/247/0/0
Adresse: Ortuflaten 42 m.fl.

N

295400 295550 295700

6695700 6695550 6695400

Ortuflaten
Lyshovden skole
Lilleheltet
Ortustraden
Til Hjellmar Brantings vei
Torolv Segerstedts vei

Bygning
Byggemeldt tiltak
Kulturminne
Høydekote
Eiendomsgrense
Eiendomsgrense - usikker
Mur, frittstående
Kraftledning
Hekk
Sti
Traktorveg
Stitrapp
Høydekurve
Innmålt tre
Mast
Hydrant
Kum
Sluk
Gatesluk
Fastmerker
Arkeologisk minne
Kulturminne

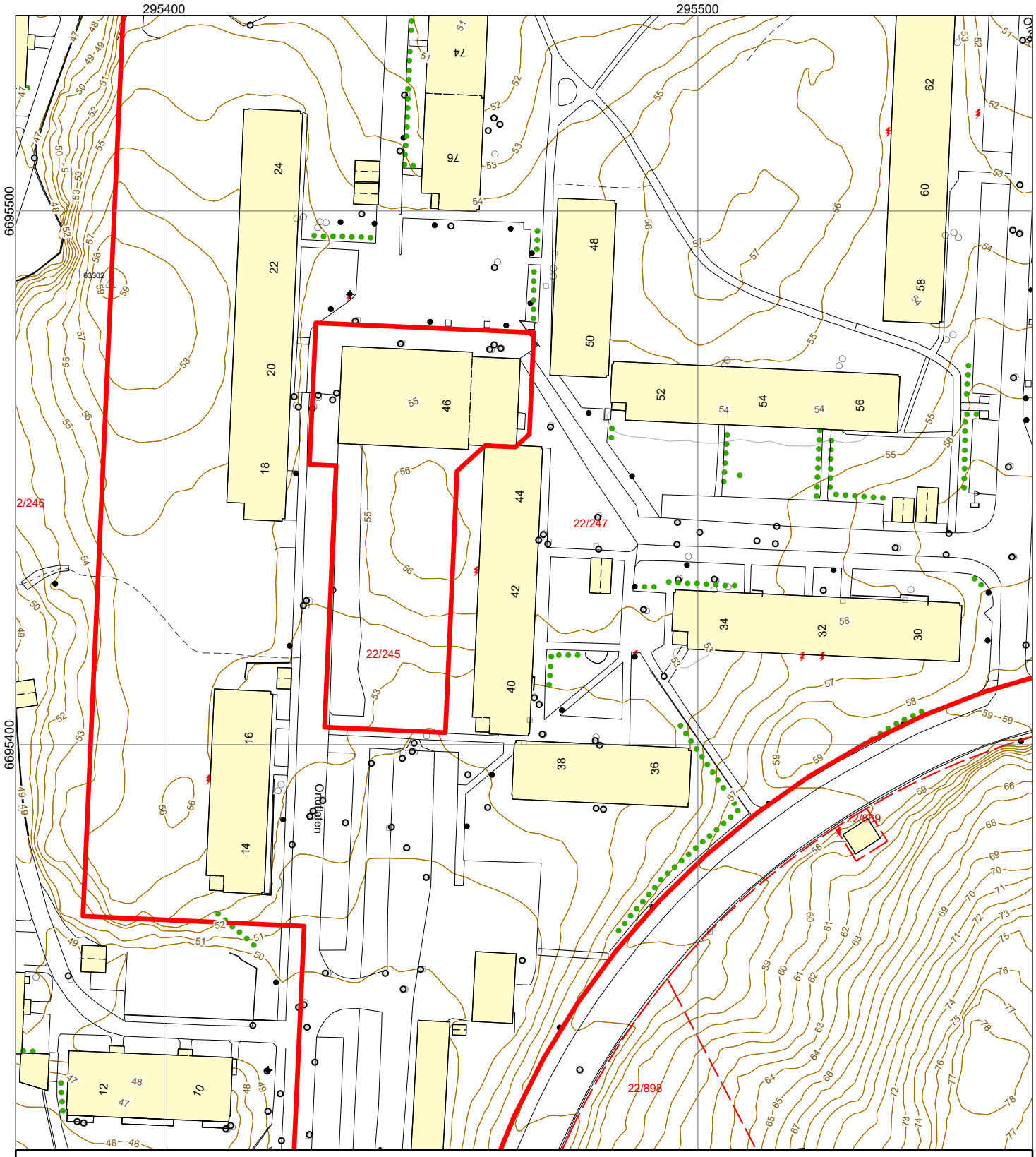
BERGEN KOMMUNE

Basiskart

Byrådsavdeling for byutvikling
Plan- og bygningsetaten
Målestokk v/A4: 1:1 000
Dato: 16.03.2026

Gnr/Bnr/Fnr/Snr: 22/247/0/0
Adresse: Ortuflaten 42 m.fl.

N



Bygning
Byggemeldt tiltak
Kulturminne
Eiendomsgrense
Eiendomsgrense - usikker
Mur, frittstående
Kraftledning
Hekk
Sti
Traktorveg
Stitrapp
Høydekurve
Innmålt tre
Flaggstang
Mast
Hydrant
Kum
Sluk
Gatesluk
Fastmerker
Arkeologisk minne
Kulturminne

BERGEN KOMMUNE

BYGNINGSSJEFEN

Ferdigattest

for eiendommen ORTUFLATEN NR. 40 - 44

Herved attesteres, at det i henhold til bygningsanmeldelse av 10.6.1966

fra hr. ~~XXXX~~ Bergen og Omegn Boligbyggelag

approberte byggeforetagende: 3 etasjes boligblokker

er lovlig.

(Jfr. tinglest deklarasjon).

Der er besiktiget ..... røkpipe(r) og følgende ildsteder:

Kjeller	4. etg.	8. etg. .....
1. etg.	5. „	9. „ .....
2. „	6. „	10. „ .....
3. „	7. „	11. „ .....

Dessuten vaskerom og tørkerom i kjeller,

oppvarming fra felles fyrsentral.

Bergen den 19. oktober 19 72

M. Pettersen

bygningsinspektør.

Der er avholdt synsforretning i h. t. bglv.s § 99. Bygningen er lovlig og kan tas i bruk.

Bergen den 25 JAN 1973 19. oktober ~~1972~~

Sendt BOB.

bygningssjef

Bergen og Omegn Boligbyggelag,
Fjøsangerveien nr. 39,
5000 BERGEN.

AA/GS 22.5.1969

Jnr.940/66-941/66-943/66-945/66-947/66-1152/66-1154/66.

ORTUFLATEN NR.36-38, 40-44, 51-53, 55-59, 61-67, 77-81,83-89.

På anmodning bekrefter en hermed at det er gitt midlertidig brukstillatelse for rubriserte nybygg.

Bygningssjefens kontor

Bygningsinspektør

BERGEN KOMMUNE

PLANINFORMASJON

Byrådsavdeling for byutvikling

Plan- og bygningsetaten

Planinformasjon for gnr/bnr 22/247/0/0
Utlistet 16. mars 2026

Om rapporten

Opplysningene er fremkommet etter en teknisk analyse av kartdataene der eiendommens utstrekning er sammenholdt med ulike arealplaners utstrekning (omkretser). Følgende plannivåer er testet:

- *Gjeldende kommuneplans arealdel inkl. kommunedelplaner og kommunedelplaner under arbeid*
- *Reguleringsplaner i vertikalnivå 'under grunnen', 'på grunnen', 'over grunnen' og 'på bunnen'*
- *Reguleringsplaner under arbeid*

I den grad vektoriserte (geometriske) arealformålsflater, hensynsoner, båndleggingerog restriksjoner eksisterer blant kartdataene er også disse testet og kvantifisert på eiendommen.

I tillegg til overnevnte testes eiendommens beliggenhet i forhold til noen aktuelle planrelaterte temaer som område for midlertidig tiltaksforbud og ulike typer støysoner. Videre testes også forekomster av gjeldende planer og planer under arbeid, samt godkjente tiltak (byggesaker) som ligger nærmere enn 100 meter fra eiendommens yttergrenser.

Mer informasjon om angitte planer som berører eiendommen kan hentes i Bergen kommunes digitale planregister.

Informasjon om plan- og byggesaker knyttet til eiendommen er tilgjengelig i kommunens nettbaserte saksinnsynsløsning.

For øvrig er det lagt hyperkoblinger på arealplan-id'er (plannumre) og saksnumre for med dette kunne foreta direkteoppslag i nevnte informasjonssystemer.

Forklaring plantype

20 - Kommuneplanens arealdel
21 - Kommunedelplan
22 - Mindre endring av kommune(del)plan
30 - Eldre reguleringsplan
31 - Mindre reguleringsendring
32 - Bebyggelsesplan iht. reguleringsplan (PBL 1985)
33 - Bebyggelsesplan iht. kommuneplanens arealdel (PBL 1985)
34 - Områderegulering
35 - Detaljregulering

Forklaring planstatus

0 - Kun opprettet sak (foreløpig ikke annonsert)
1 - Planlegging igangsatt
2 - Planforslag
3 - Endelig vedtatt arealplan
4 - Opphevet
5 - Utgått/erstattet
6 - Vedtatt plan med utsatt rettsvirkning
8 - Overstyrt
9 - Avvist
10 - Uaktuell/trukket

Påliteligheten av analyseresultatene henger nøye sammen med eiendommens oppmålingskvalitet. Av denne grunn er utvalgt matrikkelinformasjon om eiendommen oppgitt innledningsvis. Legg her spesielt merke til *arealkvalitet* og eventuelle *arealmerknader* knyttet til eiendomsteig(ene). Mer informasjon om eiendommen i Eiendomsregisteret hos kartverket.

I tilfelle matrikkelenheten er part i et jordsameie (brukssameie) med andre matrikkelenheter eller matrikkelenheten har felles teig med annen matrikkelenhet, inngår arealet av felles teig(er) i analysen. Dersom matrikkelenheten er registrert som eier av del av annen matrikkelenhet (ikke jordsameie/brukssameie), inngår imidlertid ikke arealet av teig(er) til det registrerte realsameiet i beregningen.

Eiendommens teiger beskrevet i Matrikkelen

Teigid	Type	Snr	Hovedteig	Beregnet areal	Arealkvalitet	Arealmerknad	Inngår i rapporten
258938105	Grunneiendom	0	Ja	79 260,2 m²	Sikker	-	Ja

Dekningsgrad refereres her til prosentvis geometrisk dekning av eiendommen. I enkelte tilfeller vil også arealplaner som kun tangerer eiendommen vises i utlistingen.

Reguleringsplaner på grunnen

PlanID	Plantype	Plannavn	Status	Ikrafttrådt	Saksnr	Dekningsgrad

PlanID	Plantype	Plannavn	Status	Ikrafttrådt	Saksnr	Dekningsgrad
63860000	34	FYLLINGSDALEN. GNR 22, 23 OG 24, FYLLINGSDALEN SENTRALE DELER	3 - Endelig vedtatt arealplan	02.11.2023	202220442	100,0 %

Reguleringsformål (Reguleringsplaner på grunnen)

PlanID	Reguleringsformål	Dekningsgrad
63860000	1113 - Boligbeb. - blokkbebyggelse	97,1 %
63860000	2019 - Annen veggrunn, grøntareal	1,9 %
63860000	2001 - Samf.anl. og teknisk infrastr.	1,0 %

Hensynssoner (Reguleringsplaner på grunnen)

PlanID	Sonetype	Dekningsgrad
63860000	320 - Flomfare	15,4 %

Bestemmelsesområder (Reguleringsplaner på grunnen)

PlanID	Reguleringsformål	Dekningsgrad
63860000	2 - Vilkår, bruk	12,8 %

Planendringer relatert/muligens relatert aktuell eiendom

Ingen planendringer er markert innenfor - eller i umiddelbar nærhet til den aktuelle eiendommen. Sjekk likevel kartet og planarkivsystem for punktrepresenterte planendringer.

Reguleringsplaner under arbeid

PlanID	Plantype	Plannavn	Saksnr	Dekningsgrad
72000000	35	Fyllingsdalen, Gnr. 22, Bnr. 4, Hjalmar Brantings vei øst	202513842	3,9 %

Kommuneplan

PlanID	Plannavn	Ikrafttrådt	Dekningsgrad
65270000	KOMMUNEPLANENS AREALDEL 2018	19.06.2019	100,0 %

Arealformål i kommuneplanen

PlanID	Arealstatus	Arealformål	Beskrivele	Områdenavn	Dekningsgrad
65270000	1 - Nåværende	1130 - Sentrumsformål	Byfortettingssone	BY	100,0 %

Hensynssoner Gul støy i kommuneplanen

PlanID	Hensynssonetype	Hensynssonenavn	Beskrivele	Dekningsgrad
65270000	KpStøySone	H220_3	Vei støy - gul sone	10,2 %

Hensynssoner Rød støy i kommuneplanen

PlanID	Hensynssonetype	Hensynssonenavn	Beskrivele	Dekningsgrad
65270000	KpStøySone	H210_3	Vei støy - Rød sone	2,4 %

Temakart blågrønne strukturer

Temakart sammenhengende blågrønne strukturer

Planer i nærheten av eiendommen

PlanID	Plantype	Plannavn	Planstatus	Saksnr
71740000	20	Kommuneplanens arealdel KPA 2027	1	202417461
11420000	30	FYLLINGSDALEN. REGULERINGSPLAN FOR BOLIGFELT VI	3	-
11770200	30	FYLLINGSDALEN. GNR 22 BNR 405 OG 567, LILLEHATTEN 1 OG 3, TORGNY SEGERSTEDTS VEI	3	200207225
11770000	30	FYLLINGSDALEN. SENTRALE DELER, GRAVLUND, SKOLETOMT	3	-
11530000	30	FYLLINGSDALEN. REGULERINGS- OG BEBYGGELSESPLAN FOR BOLIGFELT XI	3	-
64050000	34	FYLLINGSDALEN/ÅRSTAD. BYBANEN FRA SENTRUM TIL FYLLINGSDALEN, DELSTREKNING 3, MINDEMYREN - FYLLINGSDALEN	3	201820643
65900000	35	FYLLINGSDALEN. NORDRE LYSHOVDEN, BYBANEDEPOT I FJELL	3	201811503

Andre opplysninger

Eiendommen er berørt av Eviny Termo AS sitt konsesjonsområde for fjernvarmeanlegg.

Hele eller deler av eiendommen antas å være berørt av støy fra veitrafikk over grenseverdier gitt av statlige myndigheter og i kommuneplanens bestemmelser. Antakelsen er basert på overordnede støyberegninger. Dette vil kunne få betydning for behandlingen av plan- og byggesaker som omfatter den aktuelle eiendommen, blant annet medføre utredningsplikt for tiltakshaver/forslagstiller og eventuelt krav om avbøtende tiltak.

Skrevet ut 16. mars 2026

BERGEN
KOMMUNE

Planinformasjon

Opplysningene er gitt etter de dokumenter som finnes i vårt arkiv med direkte betydning for eiendommen og gir ingen garanti med hensyn til fremtidige planer.
Denne informasjonen ikke er uttømmende, og at det gjøres oppmerksom på at det kan være feil i datagrunnlaget. Noen plankart er av eldre kvalitet med dårlig oppløsning og de inneholder heller ikke tegnforklaring til fargebruken. For å unngå feiltolkning bør det for nærmere oppklaring tas kontakt med seksjon for GIS og plandata ved Plan- og bygningsetaten.

Plannivåene
De etterfølgende plannivåene vedtas av Bergen bystyre, kun reguleringsplan gir rettsvirkning til ekspropriasjon, med virkning i 10 år regnet fra kunngjøring av bystyrets vedtak.

Kommuneplan
Kommuneplanens areadel er et virkemiddel for å sikre at arealbruken i kommunen bidrar til å nå de mål som blir vedtatt for kommunens utvikling. Arealdelen brukes for å vise områder der kommunen ønsker en spesiell planinnsats på kommunedelplan- og detaljplannivå, og til å illustrere arealer som er viktige å forvalte på bestemte måter.
Arealdelen inngår i kommuneplanens langsiktige del. Den skal ta utgangspunkt i kommuneplanens overordnede retningslinjer for den fysiske, økonomiske, sosiale og kulturelle utviklingen i kommunen. Arealdelen skal samtidig legges til grunn for og sikre gjennomføringen av de nasjonale og regionale retningslinjene for arealpolitikken.
Kommuneplanens arealdel er rettslige bindende for alle arbeid og tiltak som omfattes av Plan- og bygningsloven. Det betyr at grunneiere, rettighetshavere og myndighetene er juridisk bundet av planen. Kommuneplanen skal opp til kommunestyret til vurdering i gjennomsnitt hvert fjerde år.
Kommuneplanens arealdel 2018 - 2030, KPA 2018. Arealplan-ID 65270000 ble vedtatt i Bergen bystyre onsdag 19.juni 2019.
Les mer her: https://www.bergen.kommune.no/hvaskjer/tema/kommuneplanens-arealdel-2018

Kommunedelplan
Kommunedelplanene er en del av kommuneplanens arealdel, men kan for eksempel være en mer detaljert utdyping for et geografisk område som tettsted, kystsonen eller et bestemt tema med tilhørende kartdel med bestemmelser. En kommunedelplans arealdel har formelt samme innhold, behandlingsform og rettsvirkning som en kommuneplan. I likhet med arealdelen for hele kommunen består den geografiske kommunedelplanen av kart og bestemmelser med tilhørende planbeskrivelse.

Reguleringsplan
Hensikten med reguleringsplan, er å fastsette mer i detalj hvordan grunnen innenfor planens begrensningslinje skal nyttes eller vernes. Reguleringsplan er også i mange tilfeller nødvendig rettsgrunnlag for gjennomføring av tiltak og utbygging, herunder ved eventuell ekspropriasjon.
Reguleringsplan består av ett eller flere kart med eventuelle tilhørende bestemmelser.
Planen kan inneholde ett eller flere hoved- og/eller underformål, hver for seg eller i kombinasjon, eventuelt i rekkefølge.
Planen gjelder på ubestemt tid inntil den blir endret eller opphevet. Imidlertid kan ny arealdel til kommuneplan sette rettsvirkningene av reguleringsplanen helt eller delvis til side.
En reguleringsplan vil virke fremover i tid slik at den bare fanger opp nye tiltak og ny/endret bruk av arealer.

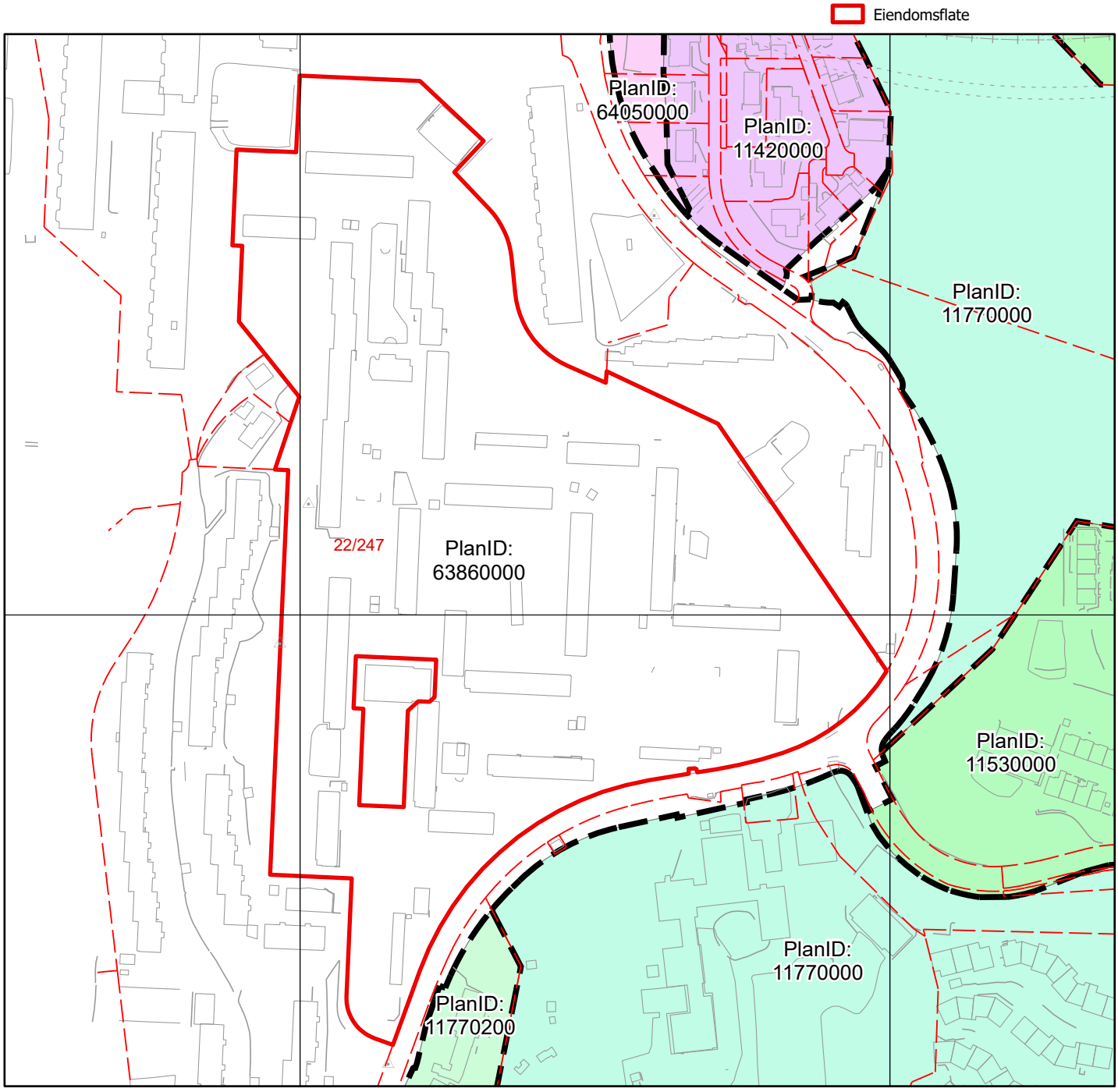
Reguleringsplan på grunnen - oversikt

BERGEN KOMMUNE

Byrådsavdeling for byutvikling
Plan- og bygningsetaten
Målestokk: 1:3 000 Gnr/Bnr/Fnr: 22/247
Dato: 16.03.2026 Adresse: Ortuflaten 42 m.fl.

Dette kartet gir en oversikt over planområdene til de reguleringsplanene som berører eiendommen på grunnen. Mer detaljert informasjon om den enkelte plan finner du på de neste sidene i denne rapporten. Kartene viser status ved produksjonsdato. For fullstendig, og oppdatert, oversikt over gjeldene plansituasjon søk på eiendommen i vårt planregister https://www.arealplaner.no/bergen4601

Følgende reguleringsplaner på grunnen berører eiendommen:
PlanID(er): 63860000



Reguleringsplan på grunnen

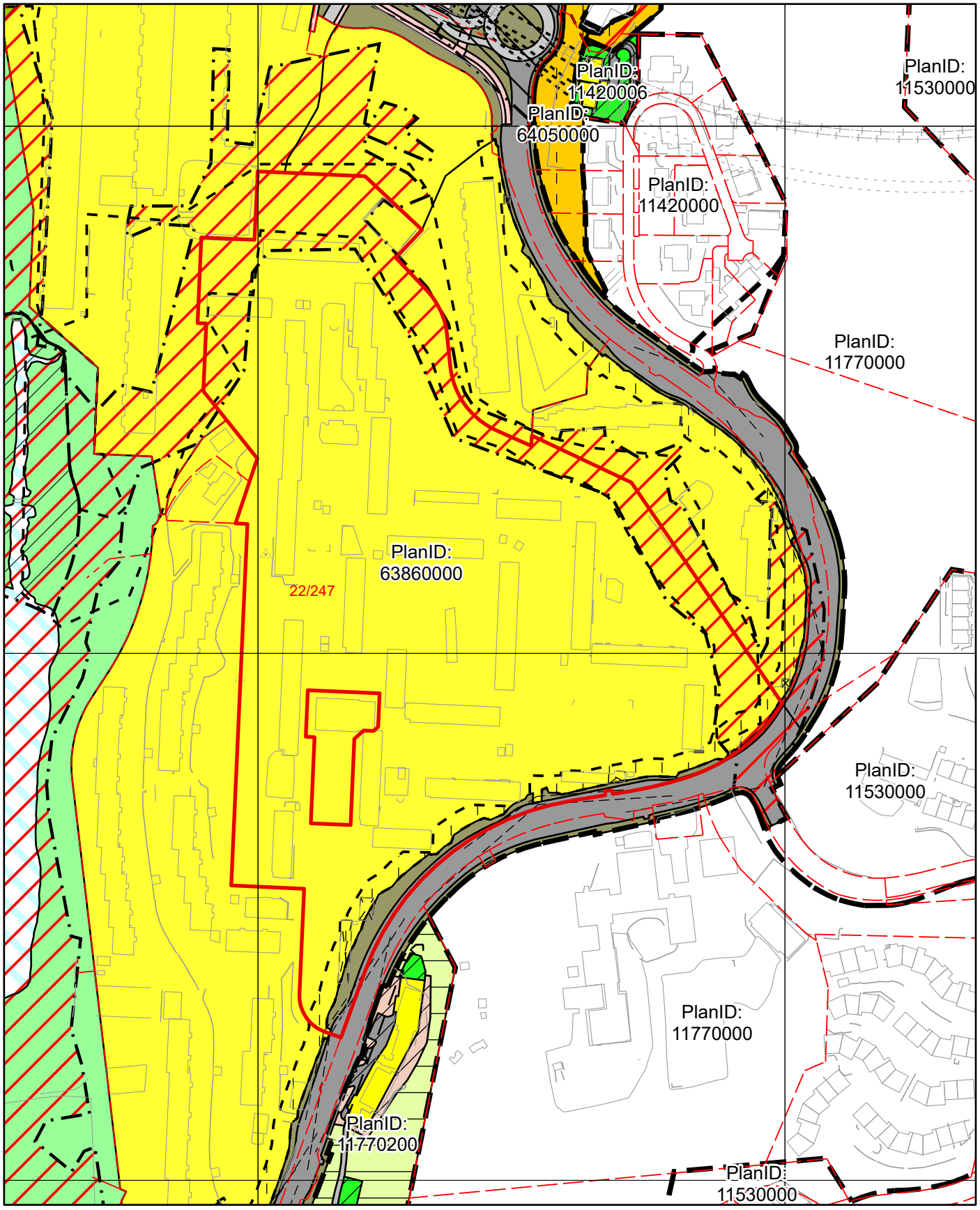
BERGEN KOMMUNE

Byrådsavdeling for byutvikling
Plan- og bygningsetaten
Målestokk: 1:3 000 Gnr/Bnr/Fnr: 22/247
Dato: 16.03.2026 Adresse: Ortuflaten 42 m.fl.

PlanID(er): 63860000

For fullstendig oversikt over gjeldende plansituasjon, se https://www.arealplaner.no/bergen4601

Eiendomsflate



Tegnforklaring for reguleringsplan på grunnen

Juridisklinje

1204 - Eiendomsgrense oppheves

1211 - Byggegrense

1213 - Planlagt bebyggelse

1215 - Bebyggelse som forutsettes fjernet

1221 - Regulert senterlinje

1222 - Frisiktlinje

1226 - Regulert fotgjengerfelt

1227 - Regulert støyskjerm

1254 - Tunnel

Bestemmelsegrense

Avgrensning skriftlig bestemmelse

Midlertidig bygg og anlegg grense

Midlertidig bygg og anlegg grense

Hensynssonegrense

Reguleringsplan hensynssonegrense

Bestemmelseområde

91 - Anlegg- og riggomr.

Andre bestemmelseshjemler

Hensynssoner PBL §12-6

Angitthensynsone

Faresone

Sikringsone

Plangrense

Reguleringsplanomriss

Formålsgrense

Reguleringsplan formålsgrense

Reguleringsformål §25 eldre PBL

Områder for boliger m/tilhørende anlegg

Blokkbebyggelse

Gangveg

Friluftsområde (på land)

Felles avkjørsel

Felles parkeringsplass

Felles lekeareal for barn

Felles grøntareal

Annet fellesareal for flere eiendommer

Arealformål PBL §12-5

Bebyggelse og anlegg (Pbl 12-5 nr. 1)

1001 - Bebyggelse og anlegg

1113 - Boligbeb. - blokkbebyggelse

1400 - Idrettsanlegg

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (Pbl 12-5 nr. 2)

2001 - Samf.anl. og teknisk infrastr.

2011 - Kjøreveg

2012 - Gate med fortau

2015 - Gang- sykkelveg

2016 - Gangveg, -areal, gågate

2017 - Sykkelveg, -felt

2018 - Annen veggrunn, tekn. anl.

2019 - Annen veggrunn, grøntareal

2029 - Annen banegrunn, grøntar.

Grønnstruktur (Pbl 12-5 nr. 3)

3050 - Park

Bruk og vern av sjø og vassdrag (Pbl 12-5 nr. 6)

6800 - Kombinerte formål sjø og vassdrag m/u. tilh. strandsone

Kommuneplanens arealdel

Byrådsavdeling for byutvikling
Plan- og bygningsetaten
Målestokk: 1:3 000
Dato: 16.03.2026

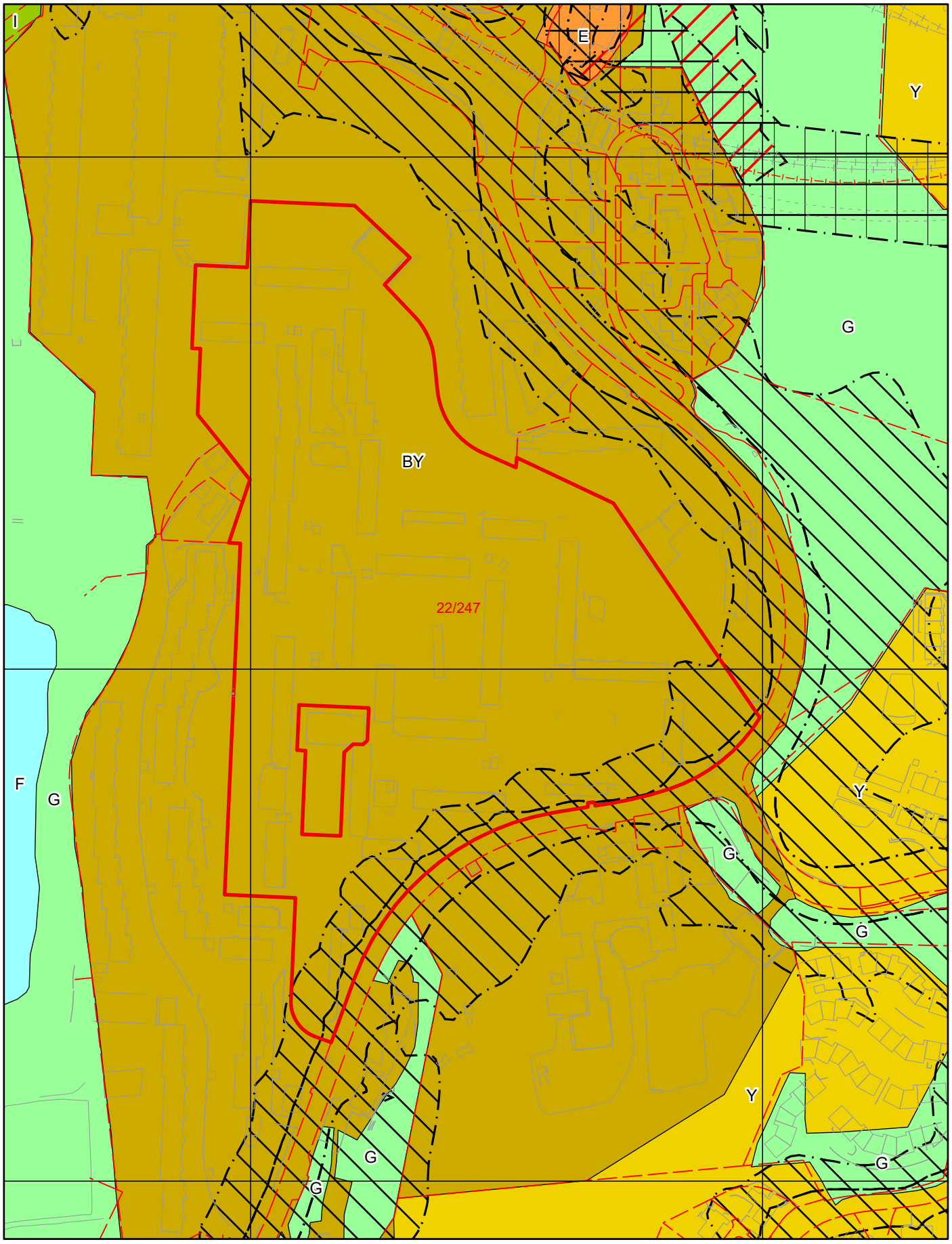
Arealplan-ID: 65270000
Gnr/Bnr/Fnr: 22/247
Adresse: Ortuflaten 42 m.fl.

BERGEN KOMMUNE

N

For fullstendig oversikt over gjeldende plansituasjon, se https://www.arealplaner.no/bergen4601

Eiendomsflate



Tegnforklaring for kommuneplan


Arealformålgrense

Samferdselslinjer


Bybane - fremtidig


Bybane - tunnel - fremtidig


Båndleggingsone


Faresone


Støysone gul


Støysone rød

KPA2018 Arealformål

Byfortettingssone

Ytre fortettingssone

Idrettsanlegg

Andre typer bebyggelse og anlegg

Grønnstruktur

Friluftsområder